

ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

Via Logoteta 6 – 89125 Reggio Calabria | Tel. +39 0965 813345 | Fax +39 0965 813344
architetti@reggiocalabria.archiworld.it | PEC: architettireggiocalabria@oappc-rc.it | www.oappcrc.it

ACCORDO PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ FORMATIVA E RELATIVA SPONSORIZZAZIONE

TRA

l'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Reggio Calabria (di seguito "OAPPC RC"), con sede in Reggio Calabria, Via Logoteta 6, C.F. 80010340802, rappresentato dalla Presidente pro tempore Arch. Santina Dattola, ivi domiciliata per la carica;

E

Denominazione/Ragione sociale: _____

Sede legale: _____

C.F.: _____

P. IVA: _____

Rappresentato da: _____

In qualità di: _____

Nat_ a: _____

Il: _____

domiciliato/a per la carica presso la sede legale, autorizzato/a alla stipula del presente accordo (di seguito "Sponsor");

PREMESSO CHE

- il D.L. 13 agosto 2011, n. 138, convertito in L. 14 settembre 2011, n. 148, ha previsto la riforma degli ordinamenti professionali introducendo l'obbligo di formazione continua permanente;
- l'art. 7 del D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137, ha introdotto obblighi di formazione continua per i professionisti iscritti ad albi regolamentati e disposto che l'attività di formazione degli Ordini può realizzarsi anche in cooperazione o convenzione con altri soggetti;
- in attuazione di tali obblighi, il CNAPPC ha adottato nella seduta del 31 maggio 2017 il "Regolamento per l'aggiornamento e lo sviluppo professionale continuo per architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori", pubblicato sul Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia n. 13 del 15 luglio 2017 (in vigore dal 1° luglio 2017);
- il CNAPPC ha approvato le "Linee Guida e di Coordinamento Attuative del Regolamento per l'Aggiornamento e lo Sviluppo Professionale Continuo" (testo vigente dal 1° gennaio 2024 con modifiche dal 1° settembre 2025), con i relativi Allegati 1-4, comprensivo delle disposizioni sulla formazione a distanza (FAD sincrona e asincrona) di cui all'Allegato 4;
- l'architetto ha l'obbligo di acquisire nel triennio 60 CFP, di cui almeno 12 CFP derivanti da attività sui temi della deontologia e delle discipline ordinistiche;
- OAPPC RC intende svolgere attività di formazione professionale continua per l'aggiornamento e lo sviluppo professionale, anche con la collaborazione di Sponsor;

ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

Via Logoteta 6 – 89125 Reggio Calabria | Tel. +39 0965 813345 | Fax +39 0965 813344
architetti@reggiocalabria.archiworld.it | PEC: architettireggiocalabria@oappc-rc.it | www.oappcrc.it

- Sponsor è un soggetto privato che opera nel settore _____ e, nell'ambito delle proprie iniziative commerciali e promozionali, è interessato a fornire finanziamenti, risorse o servizi a OAPPC RC in cambio di attività promozionali e/o spazi pubblicitari del proprio marchio/immagine/prodotto/azienda " _____ " relativamente agli eventi formativi organizzati da OAPPC RC.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Premesse e definizioni

Le premesse e le definizioni di cui all'art. 2 del Regolamento OAPPC RC fanno parte integrante e sostanziale del presente accordo.

Art. 2 – Oggetto dell'accordo

Il presente accordo, da valere ad ogni effetto di legge, ha per oggetto il rapporto di collaborazione, sotto forma di sponsorizzazione, intercorrente tra OAPPC RC e Sponsor relativamente all'evento formativo dal titolo:

" _____ "

Data dell'evento: _____

Orario: _____

Sede / Modalità di erogazione: (frontale / FAD sincrona / FAD asincrona / mista)

L'evento formativo è regolamentato nel rispetto del Regolamento CNAPPC del 2017 e delle Linee Guida e di Coordinamento del CNAPPC vigenti, con i relativi Allegati, ivi incluso l'Allegato 4 per le attività in modalità FAD.

L'evento formativo è rivolto agli iscritti di OAPPC RC e degli Ordini degli Architetti PPC di tutta Italia.

La responsabilità scientifica dell'attività formativa è di competenza esclusiva di OAPPC RC.

Il programma dell'evento formativo è concordato tra OAPPC RC e Sponsor, ferma restando la responsabilità scientifica esclusiva di OAPPC RC.

Art. 3 – Obblighi di OAPPC RC

Nell'ambito del presente accordo, OAPPC RC si impegna a:

- organizzare le attività formative nel rispetto del Regolamento CNAPPC e delle Linee Guida CNAPPC vigenti;
- garantire che l'evento formativo non sia finalizzato ad interessi commerciali e che il contributo finanziario o le risorse messe a disposizione da Sponsor non condizionino i contenuti, l'organizzazione e la gestione dell'attività formativa;
- predisporre la locandina e informare i propri iscritti della disponibilità dell'evento e del corrispondente riconoscimento in termini di CFP;
- provvedere alla sottoscrizione della lettera di incarico ai docenti non dipendenti da Sponsor;

ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

Via Logoteta 6 – 89125 Reggio Calabria | Tel. +39 0965 813345 | Fax +39 0965 813344
architetti@reggiocalabria.archiworld.it | PEC: architettireggiocalabria@oappc-rc.it | www.oappcrc.it

- verificare che la sede (fisica o virtuale) dell'evento formativo sia conforme alla normativa applicabile e adeguata alla tipologia formativa;
- raccogliere le iscrizioni dei partecipanti e incassare le eventuali quote di partecipazione;
- rilevare le presenze degli iscritti mediante registro cartaceo o sistemi informatici certificati, assicurandone la regolarità; per gli eventi FAD, garantire i sistemi di verifica della partecipazione previsti dall'Allegato 4 delle Linee Guida CNAPPC;
- acquisire la scheda di valutazione della qualità dell'evento;
- provvedere al rilascio dell'attestato di partecipazione agli iscritti, a firma esclusiva e con il logo di OAPPC RC, nel rispetto del modello previsto sulla piattaforma CNAPPC;
- riconoscere e assegnare il numero di CFP riconoscibili all'attività formativa organizzata;
- garantire che la dimostrazione pratica di software e strumenti prodotti/venduti da Sponsor non sia oggetto di riconoscimento di crediti e non vincoli la partecipazione per il rilascio dei CFP;
- caricare sulla piattaforma CNAPPC la documentazione richiesta (attestato, lettera di incarico docenti, CV docenti, CFP erogati);
- garantire la riservatezza degli elenchi e degli indirizzi dei partecipanti, che potranno essere trasmessi a Sponsor solo con specifico consenso facoltativo dell'iscritto;
- dichiarare al CNAPPC l'eventuale partecipazione societaria o carica statutaria di Consiglieri di OAPPC RC all'interno di Sponsor.

Art. 4 – Obblighi di Sponsor

Nell'ambito del presente accordo, Sponsor si impegna a:

- sostenere tutte le spese inerenti la realizzazione dell'attività formativa sponsorizzata (docenti, aule, piattaforme tecnologiche per FAD, materiali didattici, etc.);
- versare a OAPPC RC il contributo per le spese di segreteria, pari a € 300,00 per eventi formativi di durata fino a 8 ore e a € 500,00 per eventi formativi di durata superiore a 8 ore, come previsto dalle Linee Guida OAPPC RC, entro 5 giorni dalla comunicazione di approvazione dell'evento, mediante bonifico bancario alle coordinate comunicate dalla segreteria, con causale "Spese di segreteria per seminario _____", salvo quanto previsto dal successivo comma in materia di esonero;
- garantire che il contributo finanziario o le risorse messe a disposizione di OAPPC RC non condizionino i contenuti, l'organizzazione e la gestione dell'attività formativa;
- pubblicizzare l'evento, solo su esplicita richiesta di OAPPC RC e secondo modalità concordate;
- non raccogliere iscrizioni né eventuali quote di partecipazione;
- non rilevare le presenze degli iscritti all'evento;
- non rilasciare attestati ai partecipanti;
- non affidare a terzi le attività previste dal presente accordo;
- rispettare la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679 e D.Lgs. 101/2018);
- garantire che ogni relatore/moderatore/formatore che abbia un rapporto con Sponsor dichiari tale rapporto ai partecipanti all'inizio del proprio intervento, qualora non già esplicitato nel programma;

ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

Via Logoteta 6 – 89125 Reggio Calabria | Tel. +39 0965 813345 | Fax +39 0965 813344
architetti@reggiocalabria.archiworld.it | PEC: architettireggiocalabria@oappc-rc.it | www.oappcrc.it

- dichiarare l'eventuale detenzione di quota di partecipazione societaria o titolarità di carica statutaria da parte di Consiglieri di OAPPC RC all'interno di Sponsor;
- per gli eventi in modalità FAD, garantire la conformità ai requisiti tecnici dell'Allegato 4 delle Linee Guida CNAPPC, fornendo le credenziali di accesso per le verifiche dell'Ordine e del CNAPPC e consentendo l'accesso per tutta la durata di validità dell'evento.

Resta ferma la facoltà discrezionale di OAPPC RC di esonerare Sponsor, in tutto o in parte, dal versamento del contributo di cui al presente articolo, nei casi e con le modalità previsti dalle Linee Guida OAPPC RC. Tale esonero, ove concesso, non costituisce un diritto acquisito per future collaborazioni e dovrà risultare da apposita comunicazione scritta di OAPPC RC.

Art. 5 – Regolamentazione della pubblicità e della sponsorizzazione

Le modalità di pubblicità e sponsorizzazione devono essere conformi alle disposizioni di cui al punto 6 delle Linee Guida OAPPC RC – Forme di Collaborazione con Sponsor, che si intendono qui integralmente richiamate e costituiscono parte integrante del presente accordo.

In ogni caso si applicano i seguenti principi fondamentali:

- il logo dello Sponsor deve essere sempre accompagnato dalla dicitura in corsivo: "Evento realizzato con il contributo incondizionato di [nome Sponsor]";
- è vietata qualsiasi pubblicità nelle aule di formazione, nei materiali didattici e nelle slide utilizzate durante l'evento;
- è vietata la partecipazione come relatori, per oltre i 2/3 della durata complessiva, di personale dipendente o stabilmente collaborante con Sponsor;
- il logo dello Sponsor deve essere chiaramente distinto da quello di OAPPC RC in tutti i materiali di comunicazione.

Art. 6 – Allegati all'accordo

Costituiscono parte integrante del presente accordo i seguenti allegati:

- Allegato A – Programma definitivo dell'evento formativo (concordato tra le Parti);
- Allegato B – Curriculum Vitae dei relatori;
- Allegato C – Bozza di locandina/materiale promozionale (ove disponibile alla data di firma);

In caso di divergenza tra il contenuto degli allegati e il testo del presente accordo, prevalgono le disposizioni dell'accordo.

Art. 7 – Responsabilità e manleva

Sponsor assume piena responsabilità civile, amministrativa e fiscale per tutte le attività di propria competenza, ivi incluse le obbligazioni verso i docenti, i fornitori e i terzi da esso direttamente ingaggiati.

Sponsor manleva e tiene indenne OAPPC RC da qualsiasi pretesa, azione, danno, costo o spesa (ivi incluse le spese legali) avanzati da terzi in relazione all'esecuzione delle attività di propria competenza, fatta salva la responsabilità di OAPPC RC per i propri inadempimenti.

ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

Via Logoteta 6 – 89125 Reggio Calabria | Tel. +39 0965 813345 | Fax +39 0965 813344
architetti@reggiocalabria.archiworld.it | PEC: architettireggiocalabria@oappc-rc.it | www.oappcrc.it

Art. 8 – Sicurezza dei locali e conformità tecnica

Per gli eventi in presenza, Sponsor che mette a disposizione i locali è responsabile della loro conformità alla normativa vigente in materia di sicurezza (D.Lgs. 81/2008) e garantisce l'adeguatezza degli spazi al numero di partecipanti. Su richiesta, Sponsor fornirà l'autocertificazione di conformità dei locali. OAPPC RC declina ogni responsabilità per danni derivanti da carenze degli spazi messi a disposizione da Sponsor.

Per gli eventi FAD, Sponsor garantisce la conformità della piattaforma ai requisiti dell'Allegato 4 delle Linee Guida CNAPPC e la continuità del servizio per tutta la durata dell'Evento.

Art. 9 – Anticorruzione, trasparenza e conflitto di interessi

Sponsor dichiara di non trovarsi in situazioni incompatibili con i principi di trasparenza, imparzialità e indipendenza dell'attività formativa promossa dall'Ordine, e in particolare:

- di non porre in essere pratiche commerciali scorrette o ingannevoli ai sensi del Codice del Consumo (D.Lgs. 206/2005, artt. 20-23);
- di non ledere la reputazione e l'immagine della professione di architetto, pianificatore, paesaggista e conservatore;
- di non trovarsi in conflitto di interessi con OAPPC RC che possa compromettere l'indipendenza scientifica dell'Ordine;
- di non aver ricevuto provvedimenti sanzionatori definitivi per pratiche commerciali scorrette negli ultimi tre anni.

Qualora emergano situazioni di incompatibilità, OAPPC RC potrà revocare l'approvazione dell'Evento con effetti immediati ai sensi dell'art. 3 del Regolamento OAPPC RC.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

OAPPC RC e Sponsor si impegnano a trattare i dati e le informazioni relativi all'espletamento delle attività previste dal presente accordo in conformità al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e al D.Lgs. 101/2018.

Il titolare del trattamento dei dati personali forniti in fase di iscrizione all'evento formativo è esclusivamente OAPPC RC. OAPPC RC provvederà a fornire allo Sponsor, su richiesta e in presenza di specifico consenso degli interessati, gli elenchi dei partecipanti con le sole informazioni strettamente necessarie.

Art. 11 – Inadempimento e risoluzione

In caso di inadempimento degli obblighi previsti dal presente accordo da parte di Sponsor, OAPPC RC potrà, a sua scelta:

- diffidare Sponsor ad adempiere entro un termine non inferiore a 5 giorni;
- dichiarare risolto il presente accordo ai sensi dell'art. 1454 c.c., con diritto al risarcimento dei danni subiti e al rimborso di tutte le spese già sostenute per l'organizzazione dell'evento;
- escludere lo Sponsor da future collaborazioni.

ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

Via Logoteta 6 – 89125 Reggio Calabria | Tel. +39 0965 813345 | Fax +39 0965 813344
architetti@reggiocalabria.archiworld.it | PEC: architettireggiocalabria@oappc-rc.it | www.oappcrc.it

L'accordo si intende automaticamente risolto qualora OAPPC RC non riceva il versamento del contributo di segreteria entro i termini di cui all'art. 5, fermo restando il diritto di OAPPC RC al risarcimento dei danni.

Art. 12 – Foro competente

Per qualsiasi controversia derivante dal presente accordo, ivi incluse quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione o risoluzione, le Parti si impegnano in via preliminare a ricercare una soluzione amichevole. Qualora la composizione amichevole non sia possibile, il foro competente è esclusivamente quello di Reggio Calabria.

Art. 13 – Disposizioni generali

La sottoscrizione del presente accordo non conferisce in nessun caso a Sponsor la qualifica di soggetto formatore accreditato da OAPPC RC, né il riconoscimento di qualsiasi altro rapporto, diritto o obbligazione.

Per quanto non espressamente disposto nel presente accordo, si rinvia alla normativa vigente, al Regolamento CNAPPC del 2017, alle Linee Guida CNAPPC vigenti e alle Linee Guida OAPPC RC – Forme di Collaborazione con Sponsor.

Il presente accordo impegna Sponsor sin dal momento della sottoscrizione ed è valido ed operante solo dopo la regolare acquisizione della documentazione descritta negli articoli precedenti e la firma del Presidente di OAPPC RC.

Il presente accordo ha durata limitata all'evento formativo, salvo recesso unilaterale e salva la possibilità di modifiche/integrazioni di comune accordo prima dell'inizio dell'evento e nelle dovute forme.

Letto, approvato e sottoscritto

Per accettazione

Sponsor

Luogo e data: Reggio Calabria,

Ordine degli Architetti PPC

della Provincia di Reggio Calabria

La Presidente – Arch. Santina Dattola

Luogo e data: Reggio Calabria,
