

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DEL PRESIDENTE

Carissimi Consiglieri, Care Colleghe e Cari Colleghi,

Con il presente DUP (*Documento Unico di Programmazione*), previsto dall'art. 6 -“*Criteri di formazione del bilancio di previsione*”- del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'OAPPC_RC, si propone per grandi linee un programma temporale per 'intero mandato ricompreso nel periodo 2021/2025.

Ricorrendo i cento anni della costituzione degli ordini degli Architetti PPC e vista l'evoluzione della professione dell'architetto, spinta oltre che dalle complesse normative di settore anche dal processo di transizione digitale che interessa l'intero Paese, occorre meglio ridefinire il perimetro di azione entro cui l'Ordine può e deve operare per dare una risposta concreta ed incisiva nel processo di trasformazione della professione. Il presente DUP, prevede dunque una serie di azioni, più avanti meglio descritte, che mirano ad accompagnare i professionisti verso un processo di crescita professionale e culturale atto a garantire una maggiore qualità della progettazione e maggiori competenze professione per una capacità competitiva a livello nazionale e internazionale.

Il Bilancio Preventivo per l'anno 2024, che andremo ad approvare, comporta, come stabile consuetudine, un positivo pareggio che ci consente quindi di poter confermare l'impegno del nostro Ordine verso tutti gli iscritti in termini di servizi essenziali, spese correnti, contribuzione al CNAPPC, formazione continua obbligatoria, etc. etc..

LA CONSAPEVOLEZZA DELLA PROFESSIONE

La professione di architetto, a distanza di cento anni dall'istituzione degli ordini professionali, si è sempre più arricchita di complessità richiedendo oggi competenze specialistiche e approcci multidisciplinari.

Occorre oggi unire le diverse competenze costruendo reti tra i professionisti, anche STP (Società Tra Professionisti), società di ingegneria o addirittura creando Consorzi Stabili tra Professionisti.

Tali strumenti consentirebbero anche di abbattere di gran lunga i costi di gestione della nostra attività.

Urge una conoscenza della lingua inglese in linea tecnica e per tale motivo questo Ordine ha già provveduto ancora una volta a promuovere un corso in tal senso.

Occorre continuare a formare professionisti esperti BIM (Building Information Modeling) sia per la progettazione ma anche nella gestione dei processi. Su questo aspetto l'Ordine ha già avviato percorsi formativi sul BIM e istituito delle borse di studio per **Master in BIM di II° livello** presso l'Università Mediterranea.

Altra figura professionale emergente è quella del **verificatore della progettazione** che, oltre a garantire un maggior controllo sulla qualità della progettazione, riduce gli errori progettuali e di conseguenza le possibili riserve delle imprese e non meno rilevante è il fatto che ciò comporta nuove opportunità lavorative.

Particolare attenzione è stata posta quest'anno anche agli aspetti progettuali legati al cambiamento climatico proponendo formazione specifica anche tramite borse di studio ai nostri iscritti per frequentare la **masterclass "Climate changes, design change"** avviata per la prima volta quest'anno con l'università Mediterranea di Reggio Calabria.

Intendiamo promuovere e formare anche la figura del **Project Manager**, indispensabile nelle opere sia pubbliche che private complesse, a riguardo è previsto a gennaio l'avvio di uno specifico percorso formativo con la società BUREAU VERITAS leader a livello mondiale nei servizi di ispezione, verifica di conformità e certificazione.

Altra possibilità di lavoro che il mercato richiede è la figura del professionista che svolge attività di consulenza alle Imprese di costruzione per il controllo qualità (ISO 9001), la sicurezza (Dlgs 81/08), la prevenzione incendi (D.P.R.151/2011) e l'ambiente (Dlgs 152/06 e ssmmii).

Il nostro Ordine ha intrapreso già da tempo una proficua collaborazione con gli Enti locali per promuovere il **Concorso di progettazione in due gradi** con importanti esperienze concluse positivamente come il concorso per l'ex cinema Orchidea a Reggio Calabria, Piazza Matteotti a Palmi e l'area adiacente al tribunale di Locri con il concorso "Cuore di Locri". Tale strumento normativo consente notevoli vantaggi agli iscritti poiché per esso non è prescritto alcun requisito di accesso sia tecnico che economico e ciò consente, soprattutto ai giovani iscritti, di potersi confrontare con il mondo della professione e poter quindi progettare con merito.

Altri **protocolli di intesa** sono in atto o in via di definizione mi riferisco a quello già in atto per il regolamento sui Dehors della città di Reggio Calabria a cui seguirà il protocollo per la valorizzazione del parco dell'Aspromonte e con la città Metropolitana per la partecipazione al progetto transfrontaliero con la Grecia (**INTERREG VI-A GREECE-ITALY 2021-2027**).

Un sincero ringraziamento vorrei rivolgere al comitato pari opportunità per la dedizione, l'impegno e la grande professionalità con cui sta lavorando e per la sinergia che sta avviando con il CPO degli altri ordini professionali.

Straordinario è stato l'impatto che l'ordine ha avuto sull'intero territorio nazionale con il progetto culturale La **Biennale dello Stretto** che ha innescato un processo sociale e culturale nuovo, atteso dal territorio quasi come necessità che ha visto una partecipazione di oltre 10.000 persone. Per questo evento l'ordine ha ricevuto, per la prima volta, il premio cultura istituito dall'Associazione Anastilaos. Su questa consapevole visione del ruolo degli ordini professionali nella società contemporanea, intendiamo promuovere la seconda edizione della Biennale dello Stretto oltre che con i partner già protagonisti nella prima edizione anche con numerosi altri ordini ed enti locali che stanno dimostrando interesse.

SERVIZI GIÀ ATTIVI PER GLI ISCRITTI

Di seguito i servizi ad oggi attivati per i Nostri Iscritti:

- **DIVISARE:** servizio che consente di ricevere informazioni complete e aggiornate su concorsi e bandi italiani ed esteri e contiene il più vasto archivio di architettura contemporanea online. Abbiamo infatti confermato l'abbonamento gratuito a DIVISARE rivista digitale di architettura con un incredibile parco progetti liberamente consultabile e scaricabile dai nostri iscritti.
- **EUROPACONCORSI-INFODAT:** Attualmente è attivo il servizio di europaconcorsi ma il suo considerevole aumento di costo sta orientando gran parte degli ordini d'Italia, tra cui il nostro, a scegliere congiuntamente una nuova piattaforma nel caso specifico INFODAT.
- **STELNET:** Servizio che consente la consultazione on-line di una banca dati normativa e di giurisprudenza in cui sono raccolti i testi normativi inerenti il territorio, l'urbanistica, l'edilizia e tutto quanto ad essi correlato.
- **PEC** Posta Elettronica Certificata
- **CNS** Carta Nazionale dei servizi e firma digitale;
- **CONSULENZA** su questioni legali.

OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI

1. LA CASA DELL'ARCHITETTURA: Un luogo dove architettura e società civile si incontrano;
2. SPAZIO ORIENTAMENTO: Per l'avvio alla professione e l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro (tirocini formativi);

3. L'ORDINE RISPONDE: Bacheca on line per rispondere alle tue richieste;
4. PARI OPPORTUNITÀ: Più spazio e valore al ruolo delle donne nell'architettura;
5. LA RIVISTA DIGITALE: L'architettura al centro della comunicazione;
6. AGENDA URBANA: Punto d'incontro tra professione e programmazione;
7. PREMIO ANTONIO QUISTELLI E FLORA BORRELLI: Mantenimento e divulgazione del Premio annuale all'insegna della qualità dell'architettura;
8. ARCHITETTI IN VIAGGIO: Programmazione per nuove esperienze;
9. FORMAZIONE CONTINUA: la formazione come opportunità di indirizzo;
10. RPT-RETE DELLE PROFESSIONI TECNICHE: Opportunità di confronto e collaborazione multidisciplinare con gli altri ordini professionali;
11. INTERREG VI-A GREECE-ITALY 2021-2027: Partecipazione alla CALL per un progetto transfrontaliero Italia-Grecia.

Gli obiettivi operativi puntualmente indicati saranno attuati e coordinati attraverso i gruppi di lavoro già costituiti. I gruppi sono organizzati in continuità i gruppi operativi istituiti dal CNAPPC.

QUOTA ISCRIZIONE AGEVOLATA: Si conferma la decisione di mantenere inalterata la quota di iscrizione all'Ordine continuando a garantire, oltre ai servizi già in essere, anche attività di formazione erogate gratuitamente; anche quest'anno la quota ridotta è disponibile per i nuovi iscritti, per gli iscritti fino a tre anni di iscrizione e di età pari o inferiore a 35 anni, per le neo-mamme, per gli iscritti che hanno compiuto 70 anni, ma anche per gli iscritti che hanno un handicap fisico certificato pari o superiore al 50%..

Confermiamo, anche per l'anno 2024, il fondo di solidarietà finalizzato, principalmente, alla concessione di facilitazioni, riduzioni o totale esonero del pagamento della quota di iscrizione all'Albo per comprovate ragioni di difficoltà economica e/o per documentati gravi motivi di salute dell'iscritto interessato. Confermata inoltre anche la quota ridotta per i neo papà, e, nel limite del 30% del fondo di solidarietà, la possibilità di azioni di beneficenza per gravi situazioni economiche e/o sociali accertate dal consiglio prevedendo l'esonero anche retroattivo.

PROGETTI:

1. Promozione di progetti di alta formazione, master e specializzazione;
2. Incentivazione della formazione professionale verso la transizione digitale;
3. Incentivazione di un percorso orientato alla legalizzazione;
4. Promozione dell'alternanza scuola lavoro;
5. Promozione della cultura della prevenzione dei rischi sismico e idrogeologico, attraverso campagne di sensibilizzazione ed informazione;
6. Programmazione strutturata della Biennale dello Stretto II edizione, il cui successo della prima edizione è andato oltre ogni aspettativa;
7. Rafforzamento delle attività di verifica della correttezza bandi;
8. Rafforzamento e sensibilizzazione agli Enti Locali per garantire la partecipazione consultiva nei processi decisionali quali ad esempio la Conferenza di Pianificazione, il dibattito pubblico per le opere pubbliche;
9. Promozione della qualità dell'architettura tramite l'istituzione del premio internazionale in memoria di Antonio Quistelli e Flora Borrelli.
10. Redazione piano formativo anno 2024;

11. Redazione della seconda edizione del FARCH. (Festival dell'architetto)

ATTIVITÀ

Alcune attività specifiche su cui si intende maggiormente puntare per una efficace azione dell'Ordine e per il raggiungimento degli obiettivi sopra enunciati sono i seguenti:

Aggiornamento professionale da obbligo ad opportunità

Per il 2024, in continuità con quanto già avviato e in buona parte già realizzato nel 2023, intendiamo proseguire con un'attività formativa di alta qualità orientata a formare ed aggiornare figure professionali di alto profilo. Saranno pertanto avviati percorsi formativi di **EGE** (esperto per la Gestione dell'Energia); **esperti CAM** (criteri ambientali minimi); **Esperti DNSH** (Do No Significant Harm); **esperti protocollo ITACA**, esperto in **Acustica Ambientale**, **Esperto BIM (manager, coordinator e specialist)**; **Project Manager**.

Prevediamo il mantenimento dell'offerta formativa doppia quindi in presenza e a distanza al fine di garantire una attività formativa il più possibile comoda e agevole, facilmente adattabile alle differenti esigenze di ogni iscritto.

La formazione di presenza sarà concentrata in eventi di più alto profilo trasformando gli incontri in momenti di vero confronto professionale all'insegna della valorizzazione del ruolo dell'architetto.

Rapporti con istituzioni e enti di categoria/ RPT (Rete delle Professioni Tecniche)

Il 2023 ha sancito una proficua e fruttuosa collaborazione e cooperazione non soltanto con gli altri ordini degli Architetti della Calabria ma anche e soprattutto con tutti gli altri ordini tecnici della Provincia. Un percorso che ha portato alla concretizzazione della RPP- Rete delle Professioni Tecniche che vede tutti gli ordini tecnici della Città Metropolitana uniti in un rapporto di grande collaborazione e cooperazione reciproca.

Reggio Calabria 05.12.2023

IL PRESIDENTE

(Arch. Ilario TASSONE)


RELAZIONE DEL CONSIGLIERE TESORIERE DI ACCOMPAGNAMENTO AL BILANCIO PREVENTIVO PER L'ESERCIZIO 2024

* * *

Illustrissimo Signor Presidente, Signori Consiglieri, Colleghe e Colleghi tutti,

sottopongo alla Vostra attenzione il progetto di bilancio preventivo per l'esercizio finanziario 2024. Lo stesso è composto, oltre che dalla presente relazione, dai seguenti documenti:

1. Bilancio finanziario di previsione;
2. Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
3. Preventivo economico;
4. Tabella dimostrativa dell'avanzo presunto di amministrazione al termine dell'esercizio 2023;
5. Ultima pianta organica del Personale approvata.

La struttura del bilancio finanziario è organizzata in due sezioni distinte, ovvero le Entrate e le Uscite che, a loro volta, sono suddivise in Titoli – Categorie e Capitoli.

Le Entrate sono idealmente ripartite in sette titoli, di cui ne vengono utilizzati solo tre e precisamente:

Titolo I – Entrate contributive;

Titolo III – Altre Entrate;

Titolo VII – Partite di giro.

Nel mentre i seguenti titoli:

Titolo II – Entrate derivanti da trasferimenti diversi;

Titolo V – Entrate derivanti da trasferimenti attivi in conto capitale;

Titolo IV – Entrate per riscossione di crediti;

Titolo VI – Accensione di Prestiti;

non vengono utilizzati, in quanto non rispondono alle attuali esigenze gestionali dell'Ordine.

Le Uscite sono, invece, suddivise in quattro titoli e precisamente.

Titolo I – Spese correnti;

Titolo II – Spese in conto capitale;

Titolo III – Estinzione di mutui ed anticipazioni;

Titolo IV – Partite di giro.

A loro volta i titoli sono suddivisi, secondo uno schema ad albero discendente, in categorie e capitoli. Le categorie definiscono la natura delle entrate o delle uscite; i capitoli rispecchiano l'oggetto e/o il contenuto economico- funzionale delle poste di bilancio.

Il bilancio preventivo è fondato sulle risultanze degli anni passati e, pertanto, le poste contabili utilizzate, salvo delle correzioni quantitative dovute a mutate aspettative ed a piccole variazioni per esigenze gestionali e programmatiche, rispecchiano in termini qualitativi e quantitativi l'andamento degli ultimi anni di gestione.

TITOLO I - ENTRATE CONTRIBUTIVE

La principale voce di Entrata è costituita dalle contribuzioni degli iscritti che, in relazione alla quota pro-capite, sono quasi del tutto rimaste invariate rispetto alle annualità recenti e, pertanto, sono confermate dal Consiglio per l'anno 2024.

La loro quantificazione complessiva in preventivo è così effettuata:

IMPORTO DELLA CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'ORDINE	ISCRITTI PRESUNTI ANNO 2024	IMPORTO DI COMPETENZA IN ENTRATA PREVENTIVATO
Quota ordinaria: € 145,00 (euro centoquarantacinque/00), comprensivo della quota dovuta al C.N.A.P.P.C. Capitolo E01.01.010	2259	€ 327.555,00
Quota ridotta: € 100,00 (euro cento/00), comprensiva della quota dovuta al C.N.A.P.P.C. per gli iscritti fino a 3 anni di iscrizione all'Ordine e di età pari o inferiore a 35 anni (eccezion fatta per le prime iscrizioni) Capitolo E01.01.010	87	€ 8.700,00
Quota neo-mamme e neo-papà: € 34,00 (solo quota dovuta al C.N.A.P.P.C.) per le Iscritte che hanno partorito nell'anno 2023 Capitolo E01.01.010	30	€ 1.020,00
Quota ridotta: € 100,00 (euro cento/00), comprensivo della quota dovuta al C.N.A.P.P.C. per gli iscritti che hanno compiuto 70 anni entro il 31/12/2023. Capitolo E01.01.010	166	€ 16.600,00
Quota ridotta: € 100,00 (euro cento/00), comprensivo della quota dovuta al C.N.A.P.P.C. per gli iscritti che hanno un handicap fisico certificato pari o superiore al 50% Capitolo E01.01.010	45	€ 4.500,00

IMPORTO DELLA CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'ORDINE	ISCRITTI PRESUNTI ANNO 2024	IMPORTO DI COMPETENZA IN ENTRATA PREVENTIVATO
Quota ridotta: € 100,00 (euro cento/00), comprensiva della quota dovuta al C.N.A.P.P.C. per le prime iscrizioni Capitolo E01.01.015	30	€ 3.000,00
TOTALE ENTRATE CONTRIBUTIVE	2617	€ 361.375,00

Il beneficio concernente la possibilità di versare una quota contributiva ridotta per le neo-mamme e per i neo-papà, nel rispetto della parità di genere, e per le quali è prevista la riduzione del contributo annuale al solo importo da riversare al Consiglio Nazionale (€ 34,00), è stata estesa anche ai neo-papà già dal 2022.

La condizione è che nel corso dell'anno 2023 lo stato di famiglia dell'Iscritta o dell'Iscritto riporti l'indicazione di un nuovo nato o anche dell'adozione di un nuovo soggetto che non abbia compiuto il 18.mo anno di età entro il 31 dicembre 2023.

Inoltre, si precisa che al fine di semplificare le procedure contabili si è scelto di imputare le quote contributive, pur nella differenziazione degli importi a seconda della categoria di competenza dei singoli iscritti, in un unico capitolo, tranne che per le prime iscrizioni.

E' bene precisare, ad ogni buon fine, che il software in dotazione al servizio di segreteria consente di gestire i ruoli in dettaglio, iscritto per iscritto, differenziandone gli importi.

TITOLO III – ALTRE ENTRATE

Le altre entrate di cui al titolo III, sono state stralciate quasi interamente, al pari di quanto già fatto nel corso del bilancio degli anni precedenti.

Infatti, a seguito della riforma introdotta con Legge 24.3.2012 n. 27, art. 9, comma 1, con cui è stata prevista l'abrogazione delle Tariffe Professionali e che prevede espressamente l'obbligo di preventivare gli onorari professionali nei confronti della clientela, le previsioni dei diritti per opinamento parcelle sono state ridotte ad € 500,00.

Del pari sono stati preventivati i diritti per rilascio certificati a sole € 100,00, atteso che, a norma della Legge 183/2011, dal 1° gennaio 2012, la Pubblica Amministrazione può rilasciare certificati da utilizzarsi solo nei rapporti tra privati.

TITOLO VII DELLE ENTRATE E TITOLO IV DELLE USCITE – PARTITE DI GIRO

Le partite di giro contengono voci contabili, sia in entrata che in uscita, che si prevede trovino reciproca giustificazione per natura e/o destinazione ed in perfetto equilibrio numerico.

Sia nel Titolo VII delle Entrate che nel Titolo IV delle Uscite sono stati previsti, rispettivamente, due capitoli, di cui uno attiene alla formazione professionale continua ed un altro alla distribuzione tra gli iscritti di strumenti digitali, uniformati per una migliore visibilità ed immagine di appartenenza, obbligatori per Legge, quali la PEC e la firma digitale.

Per quanto concerne gli oneri derivanti dall'obbligatorietà della formazione professionale continua, prevista dal Regolamento pubblicato nel Bollettino ufficiale del Ministero della Giustizia n 17 del 16 settembre 2013 ed aggiornato con nuovo Regolamento pubblicato nel n. 13 del 17 luglio 2017, si è mantenuta tra le partite di giro la voce di Entrata E.07.22.100 per l'importo di € 80.000,00 che trova pareggio nella corrispondente voce di Uscita, tra le partite di giro, nel capitolo U.04.21.100, con ciò intendendosi che le spese per corsi ed eventi formativi dovranno, almeno in tendenza trovare gran parte di copertura nella contribuzione diretta di coloro che vi prenderanno parte.

L'Ordine, dal canto suo, prevede – ricorrendone le condizioni di interesse generale o di massima diffusione in relazione a specifici temi professionali - di contribuire per un massimo di spesa di € 50.500,00 che sono state allocate nella voce di uscita corrente U.01.05.070, denominata “*Contribuzioni e/o spese per gli eventi formativi*”.

Del pari, la quota di oneri per rilascio della Posta Elettronica Certificata e dei certificati di firma ed autenticazione che non trovano copertura nella specifica quota posta a carico degli iscritti, ha copertura nel capitolo di spesa corrente U.01.04.290 per € 3.000,00.

TITOLO I - SPESE CORRENTI

L'andamento delle uscite ripercorre l'articolazione degli anni passati ed anche i dati quantitativi storicamente già noti.

La voce di spesa inerente al costo del personale, riportante un piccolo aumento rispetto alla previsione definitiva per l'esercizio 2023, è collocata in gran parte nella categoria II del Titolo I – Oneri per il personale in attività di servizio - ammontante alla previsione di € 79.125,00, nel mentre la parte relativa all'accantonamento per TFR è appostata alla Categoria 15[^] del Titolo II (capitolo U.02.15.010) per € 6.000,00.

Tra le altre voci di parte corrente che hanno maggiore incidenza, vi è la contribuzione nei confronti del Consiglio Nazionale che è iscritta in previsione per € 87.000,00 nella voce di uscita U.01.06.010, voce che è stata deincrementata di € 3.000,00 circa rispetto alle previsioni dell'anno 2023.

Viene, inoltre, confermata la voce di spesa "*Rilascio CNS - Carta Nazionale dei Servizi*", per come già sopra riferito, che è stata determinata nell'importo di € 3.000,00 (U.01.04.290), in quanto il Consiglio Nazionale in qualità di Ente Pubblico non Economico ha confermato, in partnership con Aruba PEC S.p.A., un circuito di rilascio della Carta Nazionale dei Servizi per i professionisti iscritti all'Albo Unico Nazionale. Trattasi di agevolazione per le sole prime iscrizioni. I rinnovi sono interamente a carico degli Iscritti.

Si rammenta, inoltre, che l'Ordine ha attivato gratuitamente, per gli iscritti che ne fanno richiesta, i servizi forniti da Divisare® ed Europa concorsi ®.

I rimanenti valori di bilancio possono da soli dar conto delle attività preventivate per l'esercizio 2024 su cui, è da precisare, non vi sono novità di sorta, trattasi, infatti, delle comuni voci di spesa necessaria per il funzionamento dell'Ordine, quali spese telefoniche, per energia elettrica, per canoni di locazione, manutenzione e pulizia della strumentazione d'ufficio e degli impianti della Sede ed altro ancora.

TITOLO I - SPESE IN CONTO CAPITALE

Al capitolo U02.12.010 "*Acquisti di mobili e macchine da Ufficio*" è stata prevista una spesa di € 5.000,00, in relazione alla necessità di solo piccoli miglioramenti alla strumentazione ed agli arredi della sede dell'Ordine. Rimane, invece, invariata la spesa per acquisti di software (U02.12.015).

LA TABELLA DIMOSTRATIVA DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023

Attenzione particolare va posta alla tabella dimostrativa dell'avanzo di amministrazione presunto al 31 dicembre 2023, in quanto, al di là del considerevole risultato potenziale (€ 703.330,20), la stessa riporta in calce la manifestazione di intenti da parte del Consiglio direttivo riguardo alle modalità di utilizzo dell'avanzo in parola.

Nel significare che una parte sarà soggetta a variazioni in negativo derivanti dalla verifica straordinaria in corso sull'effettiva esigibilità delle quote contributive pregresse in conseguenza della quale, nel rispetto del principio di prudenza, vengono accantonate € 150.000,00 ad un ideale fondo

rischi, si evidenzia che permane l'intento di implementare la forza lavoro e per tale motivo sono accantonate pure € 80.000,00 dell'avanzo di amministrazione.

Vengono pure accantonate, per un loro potenziale utilizzo, ben € 50.000,00 destinate al fondo di solidarietà su cui vi è apposito regolamento.

Ma ciò che più preme al Consiglio direttivo è condividere con gli Iscritti tutti la volontà di rinnovazione dell'evento della "Biennale dello Stretto" che ha dato e darà ancora rilancio e lustro all'Ordine ed alla Professionalità dei nostri Colleghi del comprensorio e per il quale vengono programmate spese, con utilizzo dall'avanzo e previa deliberazione consiliare, per complessive € 50.000,00, nella speranza che l'iniziativa trovi il più diffuso consenso, oltre alla collaborazione di tutti.

CONCLUSIONI

Il bilancio di previsione per l'anno 2024 riporta complessivamente € 465.010,00 di Entrate, ivi comprese le partite di giro. L'importo pareggia con le Uscite, ivi comprese le partite di giro.

In particolare si precisa che le entrate complessive di parte corrente ammontano ad € 365.475,00 (somma dei titoli I e III del preventivo), nel mentre le uscite di parte corrente ammontano ad € 352.475,00 (titolo I), per una differenza di positive € 13.000,00.

Nel mentre le uscite in conto capitale (titolo II) ammontano a complessive € 13.000,00.

Va, infine, significato che tra le variazioni presuntive nei residui attivi, che vengono riportate nella tabella dell'avanzo presunto di amministrazione che verrà chiuso al 31 dicembre 2023, sono dovute alla revisione straordinaria dei crediti contribuiti ed alle rettifiche che ad essi viene effettuato.

Rimango, pertanto, a disposizione per qualsivoglia chiarimento e, nel ringraziare ancora una volta per la fiducia accordata, Vi invito all'approvazione del bilancio preventivo per il 2024, non senza evidenziare che il contributo dovuto dagli iscritti per l'anno 2024 rimane fissato nella misura ordinaria di € 145,00 pro-capite, nel mentre le quote ridotte per le causali di cui già riferito sono state indicate in dettaglio nella tabella esposta a pagina 2 della presente relazione.

Reggio Calabria, 30 novembre 2024

IL CONSIGLIERE TESORIERE

(Architetto Beatrice Bruzzi)

Ordine degli Architetti, P. P. C. della Provincia di Reggio
Calabria

BILANCIO di PREVISIONE

ESERCIZIO 2024

CON VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE

Codice	C A P I T O L O		Residui attivi presunti fine esercizio 2023	Previsioni definitive esercizio 2023	Previsioni di competenza esercizio 2024		Previsioni di cassa esercizio 2024
	N.	D E N O M I N A Z I O N E			V A R I A Z I O N I	Somme risultanti	
		Avanzo di amministrazione presunto		925.344,26	-222.014,06	703.330,20	
		Fondo iniziale di cassa presunto					250.272,39
		TITOLO I°					
		ENTRATE CONTRIBUTIVE					
		CAT. 1° - ALIQUOTE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI					
01.01.010	1	Contributi iscritti all'Albo	718.601,50	358.520,00	-145,00	358.375,00	500.000,00
01.01.015	2	Contributi nuovi iscritti	100,00	4.000,00	-600,00	3.400,00	3.400,00
		TOTALE CATEGORIA 01	718.701,50	362.520,00	-745,00	361.775,00	503.400,00
		CAT. 2° - Q.TE PARTECIPAZIONE ISCRITTI ONERE DI SPECIFICHE GESTIONI					
		TOTALE CATEGORIA 02					
		Promozione professionale, comunicazione, immagine e rappresentanza					
		TOTALE CATEGORIA 05					
		TOTALE TITOLO 01	718.701,50	362.520,00	-745,00	361.775,00	503.400,00
		TITOLO III°					
		ALTRE ENTRATE					
		CAT. 7° - ENTRATE DERIVANTI VENDITA BENI E PRESTAZIONI SERVIZI					
03.07.010	3	Diritti per opinamento parcelle		500,00		500,00	500,00
03.07.011	4	Diritti per rilascio certificati		100,00		100,00	100,00
03.07.060	5	Proventi vari		150,00	-150,00		
		TOTALE CATEGORIA 07		750,00	-150,00	600,00	600,00
		CAT. 8° - REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI					
03.08.040	6	Interessi attivi su conti bancari, postali ed altro		1.100,00		1.100,00	1.100,00
		TOTALE CATEGORIA 08		1.100,00		1.100,00	1.100,00
		CAT. 9° - POSTE CORRET. E COMPENSATIVE DI SPESE CORRENTI					
		TOTALE CATEGORIA 09					

Codice	C A P I T O L O		Residui attivi presunti fine esercizio 2023	Previsioni definitive esercizio 2023	Previsioni di competenza esercizio 2024		Previsioni di cassa esercizio 2024
	N.	D E N O M I N A Z I O N E			V A R I A Z I O N I	Somme risultanti	
03.10.002	7	CAT.10° - ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI					
		Interessi di mora diversi		1.652,00	348,00	2.000,00	2.000,00
		TOTALE CATEGORIA 10		1.652,00	348,00	2.000,00	2.000,00
		TOTALE TITOLO 03		3.502,00	198,00	3.700,00	3.700,00
		TITOLO IV° ENTRATE PER RISCOSSIONE DI CREDITI					
		CAT.12° - ALIENAZIONE DI IMMOBILIZZAZ. TECNICHE					
		TOTALE CATEGORIA 12					
		CAT.13° - REALIZZO DI VALORI MOBILIARI					
		TOTALE CATEGORIA 13					
		TOTALE TITOLO 04					
06.22.010	8	TITOLO VI° ACCENSIONE DI PRESTITI					
		CAT.19° - ASSUNZIONI DI MUTUI					
		TOTALE CATEGORIA 19					
		CAT.20° - ASSUNZIONE DI ALTRI DEBITI FINANZIARI					
		TOTALE CATEGORIA 20					
		DEPOSITI CAUZIONALI					
		Depositi cauzionali	4.000,00				4.000,00
		TOTALE CATEGORIA 22	4.000,00				4.000,00
		TOTALE TITOLO 06	4.000,00				4.000,00
		TITOLO VII° PARTITE DI GIRO					
CAT.22° - PARTITE DI GIRO							

Codice	C A P I T O L O		Residui attivi presunti fine esercizio 2023	Previsioni definitive esercizio 2023	Previsioni di competenza esercizio 2024		Previsioni di cassa esercizio 2024
	N.	D E N O M I N A Z I O N E			VARIAZIONI	Somme risultanti	
07.22.006	9	Partite in conto sospesi, PEC, FIRMA DIGITALE E VARIE		6.000,00		6.000,00	6.000,00
07.22.008	10	Partite in conto sospesi -QUOTA ANNUALE		525,00	10,00	535,00	525,00
07.22.011	11	Carta prepagata BPER		13.000,00		13.000,00	13.000,00
07.22.100	12	Entrate per corsi di formazione e agg.to professionale		80.000,00		80.000,00	80.000,00
		TOTALE CATEGORIA 22		99.525,00	10,00	99.535,00	99.525,00
		TOTALE TITOLO 07		99.525,00	10,00	99.535,00	99.525,00
		- RIEPILOGO TITOLI -					
		TITOLO I° ENTRATE CONTRIBUTIVE	718.701,50	362.520,00	-745,00	361.775,00	503.400,00
		TITOLO III° ALTRE ENTRATE		3.502,00	198,00	3.700,00	3.700,00
		TITOLO VI° ACCENSIONE DI PRESTITI	4.000,00				4.000,00
		TITOLO VII° PARTITE DI GIRO		99.525,00	10,00	99.535,00	99.525,00
		Totale delle entrate	722.701,50	465.547,00	-537,00	465.010,00	610.625,00
		Avanzo di amministrazione utilizzato				250.000,00	
		TOTALE GENERALE	722.701,50	465.547,00	-537,00	715.010,00	610.625,00

Codice	C A P I T O L O		Residui passivi presunti fine esercizio 2023	Previsioni definitive esercizio 2023	Previsioni di competenza esercizio 2024		Previsioni di cassa esercizio 2024
	N.	D E N O M I N A Z I O N E			VARIAZIONI	Somme risultanti	
		Disavanzo di amministrazione presunto					
		TITOLO 1°					
		SPESE CORRENTI					
		CAT. 2° - ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO					
01.02.010	1	Stipendi ed altri assegni fissi al pers.	3.500,00	53.000,00	-6.875,00	46.125,00	56.500,00
01.02.020	2	Compensi per lavoro straordinario e compensi incentivanti la produzione		1.000,00		1.000,00	1.000,00
01.02.060	3	Oneri previdenziali e assistenziali a carico Ente	2.700,00	37.500,00	-7.500,00	30.000,00	40.200,00
01.02.080	4	Corsi per personale dipendente		2.000,00		2.000,00	2.000,00
		TOTALE CATEGORIA 02	6.200,00	93.500,00	-14.375,00	79.125,00	99.700,00
		CAT. 4° - SPESE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI					
01.04.010	5	Acquisto di libri, riviste altre pubblicazioni e banche dati		9.000,00		9.000,00	9.000,00
01.04.020	6	Spese acquisto materiali di consumo, stampati, cancelleria e varie		4.000,00		4.000,00	4.000,00
01.04.090	7	Manutenzione, riparazione e adattamento locali e relativi impianti		3.000,00		3.000,00	3.000,00
01.04.100	8	Spese postali		1.000,00		1.000,00	1.000,00
01.04.105	9	Timbri e tesserini per gli iscritti		1.000,00		1.000,00	1.000,00
01.04.110	10	Spese telefoniche, telegrafiche e collegamenti telematici		3.500,00		3.500,00	3.500,00
01.04.113	11	Spese per attività da svolgersi con o presso Organismi nazionali e locali		10.000,00		10.000,00	10.000,00
01.04.115	12	Spese e contributi per la gestione di iniziative di aggiornamento		200,00	-200,00		
01.04.120	13	Spese per riunioni e assemblee degli iscritti		4.000,00		4.000,00	4.000,00
01.04.125	14	Spese per stampa, produzione, spedizione rivista e pubblicazioni varie		5,00	-5,00		
01.04.160	15	Spese per l'energia elettrica e per l'illuminazione		8.000,00		8.000,00	8.000,00
01.04.180	16	Onorari e compensi per speciali incarichi, perizie e consulenze		32.000,00	-6.000,00	26.000,00	26.000,00
01.04.210	17	Manutenzione e riparazione macchine d'ufficio e assistenza software		4.995,00	-1.995,00	3.000,00	3.000,00
01.04.220	18	Spese per pulizia locali sede		5.600,00		5.600,00	5.600,00
01.04.225	19	Spese per fitto locali Sede ed oneri condominiali	4.000,00	25.500,00		25.500,00	29.500,00
01.04.280	20	COSTO PEC		6.950,00	-3.950,00	3.000,00	3.000,00
01.04.290	21	Rilascio CNS - Carta Nazionale dei Servizi		3.000,00		3.000,00	3.000,00
01.04.300	22	Costi assicurazione viaggi e trasferte spese assic. resp.civ. Consiglio e Disc.		5.640,00	10,00	5.650,00	5.640,00
		TOTALE CATEGORIA 04	4.000,00	127.390,00	-12.140,00	115.250,00	119.240,00
		CAT 5° - ONERI PER SPECIFICHE GESTIONI					

Codice	C A P I T O L O		Residui passivi presunti fine esercizio 2023	Previsioni definitive esercizio 2023	Previsioni di competenza esercizio 2024		Previsioni di cassa esercizio 2024
	N.	D E N O M I N A Z I O N E			VARIAZIONI	Somme risultanti	
01.05.070	23	Contribuzione e/o spese per gli eventi formativi		60.000,00	-19.500,00	40.500,00	35.000,00
01.05.075	24	Comunicazione, immagine e rappresentanza		9.700,00	8.300,00	18.000,00	18.000,00
01.05.090	25	Utilizzo del fondo di solidarietà		2.000,00		2.000,00	2.000,00
		TOTALE CATEGORIA 05		71.700,00	-11.200,00	60.500,00	55.000,00
		CAT. 6° - CONTRIBUTIONI DESTINATE AL CONSIGLIO NAZIONALE ARCHITETTI P.P.C.					
01.06.010	26	Contributi al CNAPPC	85.952,00	90.332,00	-3.332,00	87.000,00	176.284,00
		TOTALE CATEGORIA 06	85.952,00	90.332,00	-3.332,00	87.000,00	176.284,00
		CAT. 7° - ONERI FINANZIARI					
01.07.020	27	Spese e commissioni bancarie e postali	7.056,00	8.000,00		8.000,00	15.056,00
		TOTALE CATEGORIA 07	7.056,00	8.000,00		8.000,00	15.056,00
		CAT. 8° - ONERI TRIBUTARI					
01.08.010	28	Imposte, tasse e tributi vari		2.100,00		2.100,00	2.100,00
		TOTALE CATEGORIA 08		2.100,00		2.100,00	2.100,00
		CAT. 9° - POSTE CORRETTIVE E COMPENSAT. DI ENTRATE CORRENTI					
01.09.001	29	Restituzione e rimborsi diversi		500,00		500,00	500,00
		TOTALE CATEGORIA 09		500,00		500,00	500,00
		CAT.10° - SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI					
		TOTALE CATEGORIA 10					
		TOTALE TITOLO 01	103.208,00	393.522,00	-41.047,00	352.475,00	467.880,00
		TITOLO II°					
		SPESE IN CONTO CAPITALE					
		CAT.11° - ACQUISIZIONE BENI DUREVOLI ED OPERE IMMOBILIARI					
		TOTALE CATEGORIA 11					
		CAT.12° - ACQUISIZIONI DI IMMOBILIZZAZ. TECNICHE					
02.12.010	30	Acquisti di mobili e macchine d'ufficio		5.000,00		5.000,00	5.000,00

Codice	C A P I T O L O		Residui passivi presunti fine esercizio 2023	Previsioni definitive esercizio 2023	Previsioni di competenza esercizio 2024		Previsioni di cassa esercizio 2024
	N.	D E N O M I N A Z I O N E			VARIAZIONI	Somme risultanti	
02.12.015	31	Acquisti di software		2.000,00		2.000,00	2.000,00
		TOTALE CATEGORIA 12		7.000,00		7.000,00	7.000,00
		CAT.13° - PARTECIPAZIONE E ACQUISTO DI VALORI MOBILIARI					
		TOTALE CATEGORIA 13					
		CAT.14° - CONCESSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI					
		TOTALE CATEGORIA 14					
		CAT.15° - INDENNITA DI ANZIANITA E SIMILARI PERSONALE CESSATO SERV.					
02.15.010	32	Trattamento di fine rapporto al personale dipendente	25.997,88	5.000,00	1.000,00	6.000,00	30.997,88
		TOTALE CATEGORIA 15	25.997,88	5.000,00	1.000,00	6.000,00	30.997,88
		TOTALE TITOLO 02	25.997,88	12.000,00	1.000,00	13.000,00	37.997,88
		TITOLO III° ESTINZIONE DI MUTUI E ANTICIPAZIONI					
		CAT.17° - RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DIVERSE					
		TOTALE CATEGORIA 17					
		DEPOSITI CAUZIONALI					
		TOTALE CATEGORIA 22					
		TOTALE TITOLO 03					
		TITOLO IV° PARTITE DI GIRO					
		CAT.21° - SPESE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO					
04.21.005	33	Partite in conto sospesi QUOTE ANNUALI		290,00	245,00	535,00	535,00
04.21.006	34	Partite in conto sospesi: PEC, Kit di firma digitale e affini		6.000,00		6.000,00	6.000,00
04.21.011	35	Carta prepagata BPER		13.000,00		13.000,00	13.000,00
04.21.100	36	Spese per corsi di formazione e agg.to professionale	4.000,00	80.000,00		80.000,00	84.000,00
		TOTALE CATEGORIA 21	4.000,00	99.290,00	245,00	99.535,00	103.535,00

Codice	C A P I T O L O		Residui passivi presunti fine esercizio 2023	Previsioni definitive esercizio 2023	Previsioni di competenza esercizio 2024		Previsioni di cassa esercizio 2024
	N.	D E N O M I N A Z I O N E			VARIAZIONI	Somme risultanti	
		TOTALE TITOLO 04	4.000,00	99.290,00	245,00	99.535,00	103.535,00
		- RIEPILOGO TITOLI -					
		TITOLO I° SPESE CORRENTI	103.208,00	393.522,00	-41.047,00	352.475,00	467.880,00
		TITOLO II° SPESE IN CONTO CAPITALE	25.997,88	12.000,00	1.000,00	13.000,00	37.997,88
		TITOLO IV° PARTITE DI GIRO	4.000,00	99.290,00	245,00	99.535,00	103.535,00
		Totale delle spese	133.205,88	504.812,00	-39.802,00	465.010,00	609.412,88
		Disavanzo di amministrazione					
		Avanzo finanziario				250.000,00	
		TOTALE GENERALE	133.205,88	504.812,00	-39.802,00	715.010,00	609.412,88
		Avanzo di cassa previsto					1.212,12
		TOTALE A PAREGGIO				715.010,00	610.625,00

ENTRATE	ANNO 2024		ANNO 2023	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
Fondo iniziale di cassa presunto		250.272,39		220.307,92
CAT. 1° - ALIQUOTE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI	361.775,00	503.400,00	362.520,00	367.000,00
CAT. 2° - Q.TE PARTECIPAZIONE ISCRITTI ONERE DI				
Promozione professionale, comunicazione, immagine e				
CAT. 7° - ENTRATE DERIVANTI VENDITA BENI E PRESTAZIONI	600,00	600,00	750,00	750,00
CAT. 8° - REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
CAT. 9° - POSTE CORRET. E COMPENSATIVE DI SPESE				
CAT.10° - ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	2.000,00	2.000,00	1.652,00	1.652,00
<i>A) Totale entrate correnti</i>	<i>365.475,00</i>	<i>507.100,00</i>	<i>366.022,00</i>	<i>370.502,00</i>
Alienazione di immobili (da reddito)				
CAT.12° - ALIENAZIONE DI IMMOBILIZZAZ. TECNICHE				
CAT.13° - REALIZZO DI VALORI MOBILIARI				
CAT.19° - ASSUNZIONI DI MUTUI				
CAT.20° - ASSUNZIONE DI ALTRI DEBITI FINANZIARI				
DEPOSITI CAUZIONALI		4.000,00		4.000,00
<i>B) Totale entrate c/capitale</i>		<i>4.000,00</i>		<i>4.000,00</i>
C) Entrate per partite di giro	99.535,00	99.525,00	99.525,00	99.525,00
<i>(A+B+C) Totale entrate</i>	<i>465.010,00</i>	<i>610.625,00</i>	<i>465.547,00</i>	<i>474.027,00</i>
D) Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale			39.265,00	
D1) Disavanzo di cassa previsto				59.480,88
Totali a pareggio	465.010,00	610.625,00	504.812,00	533.507,88

USCITE	ANNO 2024		ANNO 2023	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
CAT. 2° - ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	79.125,00	99.700,00	93.500,00	96.200,00
CAT. 4° - SPESE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E	115.250,00	119.240,00	127.390,00	127.390,00
CAT 5° - ONERI PER SPECIFICHE GESTIONI	60.500,00	55.000,00	71.700,00	71.700,00
CAT. 6° - CONTRIBUTIONI DESTINATE AL CONSIGLIO NAZIONALE	87.000,00	176.284,00	90.332,00	90.332,00
CAT. 7° - ONERI FINANZIARI	8.000,00	15.056,00	8.000,00	8.000,00
CAT. 8° - ONERI TRIBUTARI	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
CAT. 9° - POSTE CORRETTIVE E COMPENSAT. DI ENTRATE	500,00	500,00	500,00	500,00
CAT.10° - SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI				
<i>A1) Totale uscite correnti</i>	<i>352.475,00</i>	<i>467.880,00</i>	<i>393.522,00</i>	<i>396.222,00</i>
CAT.11° - ACQUISIZIONE BENI DUREVOLI ED OPERE				
CAT.12° - ACQUISIZIONI DI IMMOBILIZZAZ. TECNICHE	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
CAT.13° - PARTECIPAZIONE E ACQUISTO DI VALORI MOBILIARI				
CAT.14° - CONCESSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI				
CAT.15° - INDENNITA DI ANZIANITA E SIMILARI PERSONALE	6.000,00	30.997,88	5.000,00	30.995,88
CAT.17° - RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DIVERSE				
DEPOSITI CAUZIONALI				
<i>B1) Totale uscite c/capitale</i>	<i>13.000,00</i>	<i>37.997,88</i>	<i>12.000,00</i>	<i>37.995,88</i>
C1) Uscite per partite di giro	99.535,00	103.535,00	99.290,00	99.290,00
<i>(A1+B1+C1) Totale uscite</i>	<i>465.010,00</i>	<i>609.412,88</i>	<i>504.812,00</i>	<i>533.507,88</i>
D1) Copertura del disavanzo di amministrazione iniziale				
D2) Avanzo di cassa previsto			1.212,12	

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA (con var. al bil.)			Importi espressi in Eur	
Totali a pareggio	465.010,00	610.625,00	504.812,00	533.507,88

RISULTATI DIFFERENZIALI	ANNO 2024		ANNO 2023	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
<i>(A - A1) Saldo di parte corrente</i>	13.000,00	39.220,00	-27.500,00	-25.720,00
<i>(A - A1 - Quote in c/cap. debiti in scadenza) Situazione finanziaria</i>	13.000,00	39.220,00	-27.500,00	-25.720,00
<i>(B - B1) Saldo movimenti in c/capitale</i>	-13.000,00	-33.997,88	-12.000,00	-33.995,88
<i>(A+B) - (A1+B1) Indebitamento/Accreditamento netto</i>		5.222,12	-39.500,00	-59.715,88
<i>(A+B) - (A1+B1) Saldo netto da finanziare/impiegare</i>		5.222,12	-39.500,00	-59.715,88
<i>(A+B+C) - (A1+B1+C1) Saldo complessivo</i>		1.212,12	-39.265,00	-59.480,88

PREVENTIVO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO 2024

(con var. al bil. di prev.)

Importi espressi in Eur

	ANNO 2024		ANNO 2023	
	Parziali	Totali	Parziali	Totali
A) VALORE DELLA PRODUZIONE				
1) Proventi e corrispettivi per la produzione delle prestazioni e/o servizi *	361.775,00	361.775,00	362.520,00	362.520,00
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti				
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione				
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni				
5) Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi di competenza dell'esercizio	100.135,00	100.135,00	100.275,00	100.275,00
Totale Valore della produzione (A)	461.910,00	461.910,00	462.795,00	462.795,00
B) COSTI DELLA PRODUZIONE				
6) per materie prime, sussidiarie, consumo e merci **		16.000,00		18.195,00
Libri, riviste e banche dati	9.000,00		9.000,00	
Materiale di consumo e manutenzioni varie impianti ed attrezzatura degli Uffici	7.000,00		9.195,00	
7) per servizi **		235.850,00		256.995,00
Servizi di aggiornamento e formazione professionale. Mostre, viaggi d'arte e di studio	138.500,00		149.700,00	
Servizi generali amministrativi e spese per adempimento obblighi Istituzionali	97.350,00		107.295,00	
8) per godimento beni di terzi **		25.500,00		25.500,00
Canone di locazione sede e oneri condominiali	25.500,00		25.500,00	
9) per il personale **		85.125,00		99.000,00
a) Salari e stipendi	47.125,00		54.000,00	
b) Oneri sociali	30.000,00		37.500,00	
c) Trattamento di fine rapporto	6.000,00		5.500,00	
d) Trattamento di quiescenza e simili				
e) Altri costi	2.000,00		2.000,00	
10) Ammortamenti e svalutazioni		3.200,00		4.500,00
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali				
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	3.200,00		4.500,00	
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni				
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide				
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie di consumo e merci				
12) Accantonamenti per rischi				
13) Accantonamenti ai fondi per oneri	535,00	535,00	290,00	290,00
14) Oneri diversi di gestione Contributi dovuti al Consiglio Nazionale A.P.P.C.	87.000,00	87.000,00	90.332,00	90.332,00
Totale Costi (B)	453.210,00	453.210,00	494.812,00	494.812,00
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	8.700,00	8.700,00	-32.017,00	-32.017,00
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI				
15) Proventi da partecipazioni				
16) Altri proventi finanziari				
a) di crediti iscritti nelle immobilizzazioni				
b) di titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni				
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni				

* Entrate correnti depurate dei proventi finanziari: lett.: c) e dei proventi straordinari (di natura finanziaria): lett.: d)

** Uscite correnti depurate dagli oneri finanziari: lett.: c) e degli oneri straordinari (di natura finanziaria): lett.: d)

	ANNO 2024		ANNO 2023	
	Parziali	Totali	Parziali	Totali
d) proventi diversi dai precedenti				
17) <i>Interessi e altri oneri finanziari</i>	-4.900,00	-4.900,00	-5.248,00	-5.248,00
Totale proventi ed oneri finanziari (C) (15+16-17)	-4.900,00	-4.900,00	-5.248,00	-5.248,00
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
18) <i>Rivalutazioni:</i>				
a) di partecipazioni				
b) di immobilizzazioni finanziarie				
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante				
19) <i>Svalutazioni:</i>				
a) di partecipazioni				
b) di immobilizzazioni finanziarie				
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante				
Totale rettifiche di valore (D)				
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI				
20) <i>Proventi, con separata indicazione delle plusvalenze da alienazioni i cui ricavi non sono iscrivibili al n. 5</i>				
21) <i>Oneri straord., con separata indicaz. delle minusvalenze da alienaz. i cui effetti contabili non sono iscrivib. al 1</i>				
22) <i>Sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo derivanti dalla gestione dei residui</i>				
23) <i>Sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo derivanti dalla gestione dei residui</i>	80.000,00	80.000,00		
Totale delle partite straordinarie (E)	-80.000,00	-80.000,00		
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A - B +/- C +/- D +/- E)	-76.200,00	-76.200,00	-37.265,00	-37.265,00
Imposte dell'esercizio				
AVANZO/DISAVANZO/PAREGGIO ECONOMICO	-76.200,00	-76.200,00	-37.265,00	-37.265,00

* Entrate correnti depurate dei proventi finanziari: lett.: c) e dei proventi straordinari (di natura finanziaria): lett.: d)

** Uscite correnti depurate dagli oneri finanziari: lett.: c) e degli oneri straordinari (di natura finanziaria): lett.: d)

**TABELLA DIMOSTRATIVA DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO
AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023**

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	+	206.501,33
Residui attivi all'inizio dell'esercizio	+	677.761,99
Residui passivi all'inizio dell'esercizio	-	163.389,28
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE INIZIALE	=	720.874,04

Entrate già accertate nell'esercizio	+	392.410,67
Uscite già impegnate nell'esercizio	-	257.480,51
Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio	+	
Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio	+	17.526,00
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ALLA DATA DI REDAZIONE DEL BILANCIO	=	873.330,20

Entrate presunte per il restante periodo	-	
Uscite presunte per il restante periodo	-	50.000,00
Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo	-	120.000,00
Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo	+	
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL 31-12-2023 DA APPLICARE AL BILANCIO DELL'ANNO 2024	=	703.330,20

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio in corso risulta così prevista:

PARTE VINCOLATA

Per presunta inesigibilità di quote contributive	150.000,00
Fondo di Ente destinato al Contratto integrativo	12.000,00
Per eventuale incremento delle Risorse Umane	80.000,00
TOTALE PARTE VINCOLATA	242.000,00

PARTE DISPONIBILE

Per iniziative destinate alla Formazione Professionale	150.000,00
Per accantonamento al Fondo di solidarietà	50.000,00
Biennale dello Stretto	50.000,00

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO 250.000,00

Parte di cui non si prevede l'utilizzazione nell'esercizio 211.330,20

TOTALE PARTE DISPONIBILE 461.330,20

TOTALE RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO 703.330,20

ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

Punto all'O.d.g. n. 17

DELIBERA n. 00109/2021

VERBALE DELLA RIUNIONE DI CONSIGLIO DEL 03-05-2021

ORE 19:00

A seguito di convocazione del Presidente, presso la sede dell'Ordine - con le modalità indicate nella Circolare CNAPPC n. 133, prot. 0001121 del 05/11/2020, si è riunito il Consiglio in seduta ordinaria.

Presiede: **VERMIGLIO SANTO SALVATORE**

Segretario: **CATANOSO ANTONIO**

OGGETTO: Variazione pianta organica dipendenti

PREMESSE E DELIBERATO

- UDITA la relazione del Presidente in merito alla situazione organizzativa dell'ufficio di segreteria, che risulta sempre più inadeguata rispetto alle esigenze lavorative conseguenti all'aumento degli iscritti;
- VISTO il D.P.R. 25 luglio 1997 n. 404 che ha approvato il regolamento recante le modalità per la determinazione delle piante organiche degli Ordini professionali e che stabilisce le modalità per gli Ordini con meno di 8.000 iscritti all'Albo;
- VISTO l'attuale Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro degli Enti Pubblici non Economici;
- VISTA la Circolare del CNAPPC prot. 002677 del 22/10/1998 avente ad oggetto Determinazioni delle Piante organiche – schema di delibera;

Allegati n° _____

(eventuale continuazione sul retro)

ATTESTAZIONE DI VOTO E DI PRESENZA

(1)	CONSIGLIERI	FAVOREVOLI	CONTRARI	ASTENUTI
	ABBIA MARIA			
	ALVARO ELVIRA			
	BRANDOLINO ROSARIO			
	CAMA MARIANGELA			
	CATANOSO ANTONIO			
	DI BENEDETTO ANTONINO			
	GRECO SALVATORE			
	INFORTUNA MARGHERITA CARMELA			
	MEDURI LUIGI ANTONIO			
	MELCHINI TOMMASO			
	MUSCARI TOMAJOLI STEFANO			
	PALLONE ANTONIO CARMELO			
	STRANO ARCANGELO			
	TASSONE ILARIO			
	VERMIGLIO SANTO SALVATORE			

(1) *Barrare in caso di assenza.*

TOTALE voti n°

1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	

1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	

1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	

Avendo raggiunto la maggioranza unanimità dei consensi,

la presente delibera è approvata dal Consiglio dell'Ordine.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

.....
(ARCHITETTO VERMIGLIO SANTO SALVATORE)

.....
(ARCHITETTO CATANOSO ANTONIO)

- SENTITO il parere del Sindacato UILPA come risultante dal verbale della riunione di consultazione redatto in data 10/03/2021;
- VISTA la Delibera n. 088 del 24/03/2021;
- CONSIDERATO che, in base alla vigente normativa relativa al personale degli Enti Pubblici non economici, attualmente la dotazione organica di questo Ordine (come da delibera n. 136 del 01/07/2010) è così composta:
 1. AREA C – Posizione economica C1;
 2. AREA B – Posizione economica B1.
- CONSIDERATO che si rende necessario ridefinire la dotazione organica dell'Ordine in rapporto alle crescenti esigenze di servizio da assicurare agli iscritti;
- CONSIDERATO che tali conoscenze rientrano nel profilo di professionalità corrispondente al livello di sviluppo nell'Area C Posizione C2 e nell'Area B Posizione B2;
- CONSIDERATO che vi è disponibilità finanziaria in Bilancio a tale miglioramento qualitativo;
- CONSIDERATO che, per fronteggiare le attuali esigenze operative superiori a quelle esistenti al tempo in cui è stata elaborata la precedente pianta organica, è necessario revisionare la stessa;

DELIBERA

Di configurare la dotazione organica determinandola per come segue:

AREA	Posizione economica	N. posti
AREA C	Posizione economica C2	1
AREA B	Posizione economica B2	1
	Totale	2

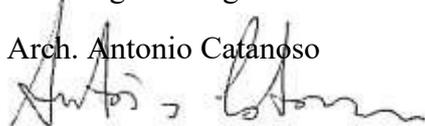
La presente deliberazione sarà trasmessa al Consiglio Nazionale degli Architetti per gli adempimenti di cui al D.P.R. 23 luglio 1997, n. 404.

I Consiglieri presenti in collegamento gotomeeting risultano essere: Arch. Salvatore Vermiglio (Presidente), Arch. Antonio Catanoso (Segretario), Arch. Antonino Di Benedetto, Paes. Margherita C. Infortuna, Arch. Tommaso Melchini, Arch. Luigi A. Meduri, Arch. Stefano Muscari Tomajoli, Arch. Arcangelo Strano, Arch. Ilario Tassone, Arch. Jr. Elvira Alvaro.

La delibera è stata votata a mezzo PEC con parere favorevole di tutti i presenti.

Il Consigliere Segretario

Arch. Antonio Catanoso



Il Presidente

Arch. Salvatore Vermiglio

