



## COMUNE DI BIANCO

Piazza 5 Martiri • 89032 BIANCO (R.C.)  
Tel. 0964 - 911002 • Fax 0964 - 913274  
Cod. fisc. 81000770800 P. IVA 00300480803  
Pec::comune.bianco@asmepec.it

Prot. n 3692 del 16/03/2021

### Area Tecnico- Manutentiva

#### OGGETTO:

**AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO PER LA CONCLUSIONE ISTRUTTORIA/PROCEDIMENTO DI PRATICHE GIACENTI DI CONDONO EDILIZIO LEGGE 47/85; LEGGE 724/94, LEGGE 326/2003. C.I.G. ZEA2D2D13F**

#### Il Responsabile dell’Area Tecnico – Manutentiva

In esecuzione della determinazione Area Tecnica- Manutentiva nr. 43 del 16/03/2021

#### rende noto

che l’Amministrazione comunale intende affidare a professionisti esterni l’incarico di **Conclusioni istruttoria/procedimento pratiche giacenti di Condono Edilizio di cui alle Legge 47/85, Legge 724/94, Legge 326/2003**

**1. OGGETTO DELL’INCARICO:** Servizi tecnici specialistici, ai sensi dell’art. 31, comma 8 e 11, e dell’art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016, necessari a potenziare ed accelerare la conclusione delle istruttorie relative alle 361 pratiche di condono edilizio giacenti presso l’area tecnico – manutentiva del Comune di Bianco

#### **2. DESCRIZIONE SERVIZIO DA AFFIDARE:**

- Verifica della documentazione allegata alle istanze e sua conformità e completezza rispetto alle previsioni di legge, con conseguente predisposizione, da sottoporre al responsabile dell’Area Tecnico - Manutentiva, della comunicazione dell’avvio del procedimento in cui sono stabiliti per il cittadino i termini ultimi per la presentazione della eventuale documentazione integrativa richiesta;
- Verifica della scheda urbanistica, qualora sia presente all’interno della pratica, per definire esattamente la localizzazione del manufatto abusivo, tenendo conto che tale verifica comprende il controllo della compatibilità con gli strumenti urbanistici, vincoli, corrispondenza catastale;
- Verifica di eventuali precedenti sanatorie, verbali dei VV.UU., autorizzazioni edilizie già rilasciate;
- Predisposizione della richiesta, a firma del responsabile dell’area, del rilascio di certificazioni di congruità urbanistiche relative alla materia del condono edilizio;
- Relazione istruttoria riepilogativa di tutti gli adempimenti espletati per le pratiche esaminate;
- Calcolo oneri concessori e oblazione;
- Predisposizione degli atti relativi di integrazione documentale o altra causa;
- Trasmissione all’ufficio tributi delle superfici degli immobili oggetto di condono;
- Predisposizione di apposito parere tecnico circa l’avvenuta istruttoria e sanabilità dell’opera;
- Predisposizione e trasmissione al responsabile dell’area dell’atto amministrativo contro firmato per il rilascio del permesso di costruire in sanatoria, dinieghi e prese d’atto, nonché delle comunicazioni di preavviso di diniego di cui all’art.10 bis della Legge 07/08/1990 n. 241 e s.m.i.

### **3. DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE:**

La procedura di evidenza pubblica è finalizzata ad individuare tecnici regolarmente iscritti agli albi professionali dell'ordine degli ingegneri, architetti e geometri e periti edili o titoli equipollenti, in forma singola a supporto dell'ente nelle procedure di attuazione del "progetto condono edilizio" e specificamente nella conclusione dell'istruttoria, fino all'emanazione dell'atto amministrativo definitivo, delle pratiche di condono edilizio pervenute ai sensi delle leggi 47/85, 724/94 e 326/2003.

### **4 CORRISPETTIVO DURATA TIPOLOGIA E NUMERO DEGLI INCARICHI:**

Il corrispettivo per la prestazione professionale viene stabilito in euro 80,00 (ottanta/00) oltre Iva e cassa di previdenza o quanto dovuto in caso d'iscrizione separata all'Inps, per ogni pratica di condono conclusa con l'emissione del Permesso di Costruire (PdC) in sanatoria o eventuale diniego.

La durata presunta dell'incarico è di DUE ANNI decorrenti dall'affidamento dell'incarico e il corrispettivo sarà versato a cadenza trimestrale.

L'incarico di cui all'oggetto sarà affidato ad un numero massimo di 1 (una) unità, che avrà la responsabilità dell'intera fase di istruttoria fino alla conclusione del procedimento che avverrà al rilascio della concessione o diniego del Permesso di Costruire in Sanatoria a firma del Responsabile dell'Area Tecnica e Manutentiva.

Il Tecnico istruttore incaricato provvederà a dare avvio ai procedimenti, sulla base degli indirizzi tecnici e amministrativi che saranno stabiliti di concerto con il Responsabile dell'Area Tecnica e Manutentiva nell'ambito di una riunione preliminare.

La copertura finanziaria del corrispettivo, come sopra determinato, è garantita dalle sole entrate dei diritti di istruttoria e dalle altre fonti di entrata, poste a carico dell'utenza in relazione alle istanze di condono, come di seguito meglio specificato.

### **5. PROCEDURA E CRITERI DI AFFIDAMENTO**

#### **Modalità di affidamento:**

- L'incarico verrà conferito con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica e Manutentiva. –
- La scelta dei soggetti cui conferire gli incarichi sarà effettuata nel rispetto dei seguenti obblighi e principi:

- a) divieto di operare discriminazioni basate sulla nazionalità dei concorrenti, riconoscendo in modo indifferenziato i titoli professionali ed i certificati vigenti in tutti i Paesi dell'Unione Europea (principio della non discriminazione);
- b) la scelta del contraente avverrà nel rispetto dei criteri di selezione e valutazione indicati nel presente avviso (parità di trattamento);
- c) obbligo di considerare condizione essenziale il possesso di adeguata esperienza, professionalità e organizzazione rispetto all'attività del condono;
- d) obbligo di pubblicare l'avviso in argomento mediante affissione all'Albo pretorio e pubblicazione sul sito internet del Comune per almeno 15 giorni consecutivi, oltre ad ulteriori forme di pubblicità: trasmissione dell'avviso agli ordini professionali provinciali degli architetti, ingegneri e geometri, (principio della trasparenza);
- e) divieto di conferire l'incarico al professionista che ha in corso pratiche di condono edilizio sul territorio di Bianco e che non ha presentato dichiarazione di rinuncia.

- Al professionista incaricato sarà richiesta certificazione rilasciata dal Comune attestante:

- a) il numero delle pratiche definite nel corso del servizio eventualmente prestato presso il medesimo Comune in qualità di tecnico istruttore;
- b) il numero delle pratiche definite presentate presso il Comune su incarico e per conto di privati;

### **6. CRITERI DI VALUTAZIONE**

La presente procedura non determina alcun diritto all'incarico.

Il presente avviso non vincola l'amministrazione a procedere, restando libera di non dar seguito alla conseguente procedura a sua discrezione.

Tenuto conto che si tratta di incarico professionale al fine di assicurare il rispetto generale dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza nell'affidamento dell'incarico in

parola, ma anche della capacità professionale in relazione all'incarico da affidare, si terrà conto degli elementi di valutazione di seguito specificati.

L'incarico sarà affidato dal Responsabile dell'Area Tecnica e Manutentiva sulla base della valutazione dei "curricula" e delle attitudini professionali dei candidati.

Saranno attribuiti un massimo **di 30 punti** così distribuiti:

**a) Requisiti attinenti all'area della conoscenza: (max 5 punti);**

Titolo di studio e successiva abilitazione. Si assegneranno:

n. 3 punti a coloro che sono in possesso della laurea in ingegneria o architettura con relativa abilitazione;

n. 1 punto a coloro che sono in possesso del diploma di geometra o di perito industriale edile con relativa abilitazione;

Tali punteggi non sono tra loro cumulabili;

Ulteriori titoli o attestati: si assegneranno n. 0,2 punti per ogni attestato o titolo inerente l'oggetto dell'incarico; il punteggio massimo attribuibile sarà di n. 2 punti;

**b) Conoscenze informatiche:** il componente dovrà avere buone e comprovate conoscenze dei principali strumenti di office automation: **(max 5 punti);**

**c) Requisiti attinenti all'area dell'esperienza nel campo specifico in settore pubblico (max 20 punti).**

- esperienza nel campo specifico in settore pubblico: si assegneranno n. 0,5 punti per ogni pratica di condono edilizio definita nel corso del servizio prestatato presso ciascun ufficio condono di un Ente Pubblico;

- colloquio con il Responsabile dell'Area tecnico – manutentiva relativo alle materie oggetto dell'incarico, di cui verrà redatto apposito verbale: si assegneranno da n. 1 a n. 5 punti.

I punteggi saranno determinati in base agli elementi desumibili esclusivamente dai curricula e dalle dichiarazioni pervenute, non ritenendo ammissibile alcuna integrazione.

**7. NUMERO DI PRATICHE E MODALITÀ DI FINANZIAMENTO:**

Il numero delle pratiche da definire sono così distinte :

**n. 283** relative al condono edilizio l. 47/85;

**n. 67** relative al condono edilizio l. 724/94;

**n. 11** relative al condono edilizio l. 326/2003;

La copertura finanziaria del "progetto" è garantita dalle sole entrate dei diritti di istruttoria, stabilite dalla deliberazione di Giunta Comunale nr. 34 del 24.04.20.

Le spese per le risorse umane previste possono essere coperte dalle entrate derivanti dagli oneri concessori come previsto dall'art. 2 comma 48 della legge 662/96, e dal 50% delle somme riscosse a titolo di conguaglio dell'oblazione, che il D.M. infrastrutture e trasporti del 18/02/2005 prevede sia versato dal cittadino direttamente al comune interessato, secondo le modalità stabilite dal comune stesso ed infine dagli stessi diritti di istruttoria che il comma 40 dell'art. 32 della legge 326/03 ammette possa essere incrementato, rispetto ai medesimi diritti ed oneri previsti per il rilascio dei titoli abilitativi edilizi.

**8. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:**

Alla selezione possono partecipare i professionisti singoli che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti:

a) Cittadinanza italiana. Possono manifestare interesse, prescindendo dal suddetto requisito, i cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea che, ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1999:

- godano dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- siano in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
- abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) Assenza di cause ostative alla contrattazione con la pubblica amministrazione di cui all'art.80 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

c) Non aver riportato condanne penali per fatti che, ai sensi della normativa vigente, siano causa di

licenziamenti o, comunque, non consentano l'instaurazione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, nonché non essere stati sottoposti a provvedimenti di applicazione di misura di prevenzione ai sensi della legge 31/05/1965 n°575 e s.m.i.;

d) Titolo di studio di diploma di laurea magistrale, laurea specialistica o laurea conseguita nel previgente ordinamento degli studi, nelle seguenti discipline: architettura, ingegneria o equipollenti, o alternativamente di diploma di maturità tecnica di geometra o perito edile o titolo equipollente;

e) Abilitazione all'esercizio della professione;

f) Regolarità contributiva.

g) In possesso di polizza professionale.

#### **9. CAPACITÀ TECNICO – PROFESSIONALE RICHIESTA:**

a) Esperienza di consulenze e/o prestazioni professionali in favore della pubblica amministrazione, di enti di diritto pubblico e/o soggetti privati;

b) Esperienza diretta per prestazioni analoghe a quelle in affidamento;

c) Tutti i requisiti di partecipazione, compresi quelli relativi alla capacità tecnica e professionale, devono essere posseduti direttamente dal concorrente.

#### **10. PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE-TERMINE E MODALITÀ:**

L'istanza di partecipazione redatta incarta semplice e debitamente firmata, pena l'esclusione, dovrà essere inviata:

- A mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [comune.bianco@asmepec.it](mailto:comune.bianco@asmepec.it),
- A mezzo servizio postale, con raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Bianco, piazza Cinque Martiri - 89032 Bianco(RC);
- Mediante consegna diretta all'ufficio protocollo nei giorni e orari di apertura al pubblico, entro e non oltre il termine indicato nel presente avviso, a pena di esclusione.

Tutte le istanze pervenute oltre il termine di scadenza sopraindicato verranno escluse dalla valutazione.

**Al fine dell'osservanza del termine ultimo utile per la presentazione della domanda, fa fede la data risultante dal timbro di protocollo del comune o della ricezione della pec.**

Non saranno, in ogni caso, prese in considerazione e, pertanto, saranno escluse dalla valutazione:

- le domande non sottoscritte dal candidato;
- le domande spedite o consegnate oltre i termini sopraindicati.

L'amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nelle domande il candidato deve dichiarare, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R.445/2000:

a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed esatto indirizzo al quale dovrà essere trasmessa ogni comunicazione inerente il presente atto, indirizzo di PEC;

b) Possesso della cittadinanza italiana o di uno stato appartenente all'unione europea;

c) Di non aver riportato condanne penali né provvedimenti di applicazione di misura di prevenzione ai sensi del d.lgs nr.159/2011 e s.m.i. ovvero le condanne penali riportate e i procedimenti penali per l'applicazione delle misure di prevenzione pendenti a suo carico;

d) Titolo di studio posseduto e relativa votazione ed esperienza di consulenza e/o prestazioni professionali in favore della pubblica amministrazione, di enti di diritto pubblico e/o soggetti privati;

e) Di non ricadere nei casi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016 "codice dei contratti" e s.m.i.;

f) Di aver preso visione dell'avviso pubblico e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle incondizionatamente;

g) Di essere in regola con i versamenti contributivi;

h) Di aver sottoscritto polizza professionale;

i) Recapito al quale devono essere effettuate le comunicazioni relative al presente avviso.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

La mancanza delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà l'esclusione dalla valutazione.

**Alla domanda vanno allegati a pena di esclusione:**

- La fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;

- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, contenente l'elenco dei principali servizi analoghi prestati con l'indicazione delle date e dei destinatari, pubblici e privati, dei servizi stessi; se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, nonché il numero delle pratiche di condono edilizio definite nel corso del servizio prestato presso ciascun ufficio condono di un Ente pubblico e/o nel corso dell'attività privata.

- Titoli che il concorrente ritenga utile presentare a dimostrazione della propria preparazione culturale e pratica.

Il curriculum professionale e gli altri titoli devono essere menzionati tra gli allegati alla domanda e i relativi contenuti dovranno essere dichiarati nella forma della dichiarazione sostitutiva di cui all'articolo 46 e 47 del DPR n.445/2000.

A tal fine il curriculum dovrà riportare la seguente dicitura; *“il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi, dichiara che quanto sopra corrisponde al vero e di essere a conoscenza che l'amministrazione comunale di Bianco (RC) potrà verificare la veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni rese”*.

I documenti allegati potranno essere prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi dell'art.18 del D.P.R. n.445/2000.

L'ente si riserva la possibilità di controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

**11. PRINCIPALI MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE.**

Il professionista incaricato dovrà assicurare la presenza presso il Comune di Bianco – Sportello Unico per l'Edilizia per almeno 2 (due) gg. settimanali e comunque per non meno di 15 (quindici) ore settimanali, da concordare con il Responsabile del Servizio compatibilmente con gli orari d'ufficio. Il professionista incaricato invierà al Responsabile dell'Area Tecnico – manutentiva una relazione relativa alle attività svolte con cadenza bimestrale.

**12. DOCUMENTAZIONE:**

Il presente avviso è pubblicato all'albo online sul sito internet del comune <http://albobianco.asmenet.it/>, nonché inviato agli ordini professionali degli ingegneri, degli architetti, dei geometri della città metropolitana di Reggio Calabria

**13. TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE ISTANZE:**

**Alle ore 12,00 del giorno 31/03/2021**

**14. VINCOLI:**

Le istanze pervenute sono vincolate per centottanta giorni dal termine di ricevimento delle stesse.

**15. ALTRE INFORMAZIONI:**

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa di riferimento. I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della selezione e, successivamente, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal D.Lgs 196/2003 e s.m.i..

Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile dell'area tecnica manutentiva e urbanistica.

Il presente bando verrà trasmesso, in data 16/03/2021, per la pubblicazione all'albo pretorio e al sito internet dell'ente in pari data.

**16. UFFICIO PRESSO CUI È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI:**

Area tecnico – manutentiva tel. 0964/911002 pec: [areatecnica.bianco@asmepec.it](mailto:areatecnica.bianco@asmepec.it)