



COMUNE DI FEROLETO DELLA CHIESA

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

* * * * *

AREA TECNICA

SERVIZIO CONTRATTI PUBBLICI

Comune di Feroletto della Chiesa (RC)



11 DIC 2020
Nr. 0005212

Titolario

006 005

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO:

Affidamento di incarichi di progettazione ed attività tecnico-amministrative connesse alla progettazione di importo fino alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n° 50 del 2016 – Anno 2021;
Avviso pubblico per l'Aggiornamento di un elenco di professionisti esterni - Anno 2021;
Determinazione dell'Area Tecnica n° 129 del 10/12/2020.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. n° 50/2006 e s.m.i. nonché, al fine di conformarsi ai principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza in materia di affidamento di incarichi di cui all'art. 157, comma 2 e all'art. 36, comma 2, lett. a) e b) del D.lgs. n° 50/2016 e s.m.i., così come temporaneamente modificati nel periodo emergenziale dall'articolo 1 della Legge 11 settembre 2020, n° 120 il cui importo stimato sia fino alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016;

RENDE NOTO

in esecuzione della Determina dell'Area Tecnica n° 129 del 10/12/2020, che il Comune di Feroletto della Chiesa (RC), intende aggiornare per l'anno 2021 l'elenco di Professionisti abilitati cui attingere per il conferimento di incarichi di progettazione ed attività tecnico-amministrative in materia di lavori pubblici di importo fino alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016, mediante la valutazione di *curricula* e pertanto

INVITA

i soggetti interessati (architetti, ingegneri, geologi, archeologi, agronomi, periti industriali, periti agrari etc., iscritti nei rispettivi ordini professionali di cui all'art. 46, comma 1, lettere a) b) c) d) e) ed f) del D.lgs. n° 50/2016 e s.m.i. a presentare domanda di iscrizione o mantenimento/aggiornamento alla formazione dell'elenco ripartito secondo i seguenti parametri afferenti le categorie di opere e le relative destinazioni funzionali per le quali sono richieste le prestazioni professionali, ai sensi del Decreto Ministeriale 17 giugno 2016:

1. CATEGORIE

▪ **Edilizia:**

- *Insedimenti Produttivi Agricoltura-Industria-Artigianato;*
- *Industria Alberghiera, Turismo e Commercio e Servizi per la Mobilità;*
- *Residenza;*
- *Sanità, Istruzione, Ricerca;*
- *Cultura, Vita Sociale, Sport, Culto;*
- *Sedi amministrative, giudiziarie, delle forze dell'ordine;*
- *Arredi, Forniture, Aree esterne pertinenziali allestite;*
- *Edifici e manufatti esistenti;*

▪ **Strutture:**

- *Strutture, Opere infrastrutturali puntuali, non soggette ad azioni sismiche, ai sensi delle Norme Tecniche per le Costruzioni*
- *Strutture, Opere infrastrutturali puntuali*
- *Strutture speciali*

▪ **Impianti:**

- *Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni;*
- *Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni - Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota;*
- *Impianti industriali – Impianti pilota e impianti di depurazione con ridotte problematiche tecniche - Discariche inerti;*

- *Impianti industriali – Impianti pilota e impianti di depurazione complessi -Discariche con trattamenti e termovalorizzatori;*
- *Opere elettriche per reti di trasmissione e distribuzione energia e segnali – Laboratori con ridotte problematiche tecniche;*
- *Impianti per la produzione di energia – Laboratori complessi;*
- **Infrastrutture per la mobilità:**
 - *Manutenzione;*
 - *Viabilità ordinaria;*
 - *Viabilità speciale;*
- **Idraulica:**
 - *Navigazione;*
 - *Opere di bonifica e derivazioni;*
 - *Acquedotti e fognature;*
- **Tecnologie della informazione e della comunicazione:**
 - *Sistemi informativi;*
 - *Sistemi e reti di telecomunicazione;*
 - *Sistemi elettronici ed automazione;*
- **Paesaggio, ambiente, naturalizzazione, agroalimentare, zootecnica ruralità, foreste:**
 - *Interventi di sistemazione naturalistica o paesaggistica;*
 - *Interventi del verde e opere per attività ricreativa o sportiva;*
 - *Interventi recupero, riqualificazione ambientale;*
 - *Interventi di sfruttamento di cave e torbiere;*
 - *Interventi di miglioramento e qualificazione della filiera forestale;*
 - *Interventi di miglioramento fondiario agrario e rurale; interventi di pianificazione alimentare.*
- **Territorio e urbanistica:**
 - *Interventi per la valorizzazione delle filiere produttive agroalimentari e zootecniche;*
 - *interventi di controllo – vigilanza alimentare;*
 - *Interventi per la valorizzazione della filiera naturalistica e faunistica;*
 - *Pianificazione;*
- **Attività e procedure di Coordinamento della sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione;**
- **Attività e procedure Antincendio;**
- **Attività e procedure di Geologo;**
- **Attività e procedure di Archeologo;**
- **Attività e procedure del Protocollo Itaca.**

2. TIPOLOGIE D INCARICO

- **Pianificazione e programmazione:**
 - *Pianificazione urbanistica generale;*
 - *Rilievi e controlli del terreno, analisi geoambientali di risorse e rischi, studi di geologia applicati ai piani urbanistici generali, ambientali e di difesa del suolo;*
 - *Pianificazione forestale, paesaggistica, naturalistica ed ambientale;*
 - *Piani aziendali agronomici, di concimazione, fertilizzazione, reflui e fitoiatrici;*
 - *Programmazione economica, territoriale, locale e rurale;*
 - *Piani urbanistici esecutivi, di sviluppo aziendale, di utilizzazione forestale;*
 - *Rilievi e controlli del terreno, analisi geoambientali di risorse e rischi, studi di geologia applicati ai piani urbanistici esecutivi, ambientali e di difesa del suolo;*
- **Attività propedeutiche alla progettazione – Progettazione – Esecuzione - Verifiche e Collaudi:**
 - *Studi di fattibilità*
 - *Stime e valutazioni*
 - *Rilievi studi ed analisi*
 - *Piani economici*
 - *Progettazione di fattibilità tecnica ed economica*
 - *Progettazione definitiva;*

- *Progettazione esecutiva;*
 - *Progettazione informatica (elaborazione dati, rendering, 3D modeling, CG animation, Interactive solutions, visual communication, training, banche dati, GIS, ecc.);*
 - *Direzione lavori, contabilità, liquidazione, CRE;*
 - *Direzione operativa,*
 - *Ispezione di cantiere;*
 - *Collaudo tecnico amministrativo*
 - *Revisione tecnico contabile*
 - *Collaudo statico;*
 - *Collaudo tecnico funzionale degli impianti;*
 - *Attestato di Prestazione energetica (APE)*
- **Coordinamento della sicurezza:**
 - *Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione;*
 - *Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;*
 - **Supporto al RUP:**
 - *Supporto al RUP per accertamenti e verifiche preliminari;*
 - *Supporto al RUP per la supervisione e coordinamento della progettazione;*
 - *Supporto al RUP per la verifica e la validazione del progetto;*
 - *Supporto al RUP per la programmazione e progettazione dell'appalto;*
 - *Supporto al RUP per la supervisione e coordinamento della D.L. e del C.S.E.*
 - **Servizi attinenti all'attività di geologo:**
 - *Pianificazione urbanistica generale;*
 - *Rilievi e controlli del terreno, analisi geoambientali di risorse e rischi, studi di geologia applicati ai piani urbanistici generali, ambientali e di difesa del suolo;*
 - *Studio geologico per la Progettazione di fattibilità tecnica ed economica;*
 - *Studio geologico per la Progettazione definitiva;*
 - *Studio geologico per la Progettazione esecutiva;*
 - *Direzione operativa in fase di esecuzione con la qualifica di geologo;*
 - **Servizi attinenti all'attività di archeologo:**
 - *Pianificazione urbanistica generale;*
 - *Studio archeologico per la Progettazione di fattibilità tecnica ed economica*
 - *Direzione operativa in fase di esecuzione con la qualifica di archeologo;*
 - **Monitoraggi:**
 - *Monitoraggi ambientali, naturalistici, fitoiatrici, faunistici, agronomici, zootecnici (artt. 18,28 Parte III All.1-All. 7 d.Lgs.152/2006);*
 - *Ricerche agricole e/o agro-industriali, nelle bioenergie, all'innovazione e sviluppo dei settori di competenza, la statistica, le ricerche di mercato, le attività relative agli assetti societari, alla cooperazione ed all'aggregazione di reti di impresa nel settore agricolo, agroalimentare, ambientale, energetico e forestale*

3. MODALITÀ DI ISCRIZIONE/MANTENIMENTO-AGGIORNAMENTO

L'iscrizione e l'aggiornamento nell'Elenco hanno durata annuale, salvo diversa comunicazione dell'Ente, fatte salve le cause di cancellazione e/o decadenza previste dal presente Avviso.

Si precisa che, a mezzo del presente Avviso, non viene posta in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, e non sono previste compilazioni di graduatorie di merito.

Il professionista interessato all'iscrizione nell'elenco di cui al presente avviso, **A PENA DI ESCLUSIONE**, dovrà trasmettere la seguente documentazione:

- **“Modulo A” - Domanda di iscrizione/mantenimento-aggiornamento** (in caso di professionista singolo) in cui viene indicato per quali tipologie di incarico richiede l'inserimento;
- **“Modulo A1” - Domanda di iscrizione/mantenimento-aggiornamento** (in caso di professionisti associati e/o studi) in cui viene indicato per quali tipologie di incarico richiede l'inserimento;
- **DGUE - Documento di Gara Unico Europeo** quale dichiarazione circa l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n° 50/2016;
- **“Curriculum professionale** (redatto conformemente all'allegato N del D.P.R. n° 207/2010 e reso con le modalità indicate nel “Modulo B”), da cui possa desumersi l'esperienza del/i richiedente/i con indicazione, in

particolare, dei principali incarichi svolti nei cinque anni precedenti la pubblicazione del presente avviso ed inerenti alle tipologie di attività per le quali si chiede l'inserimento nell'elenco.

N°B.: Il curriculum vitae dovrà essere redatto:

- In caso di professionista singolo, dal professionista medesimo;
- In caso di associazione di cui alla L. n° 1815/1939, da tutti i soggetti associati;
- In caso di raggruppamento temporaneo (costituito o costituendo), da ognuno dei componenti il raggruppamento;
- In caso di società di professionisti/società di ingegneria/consorzi stabili, dal legale rappresentante della società o del consorzio.
- Nei casi di servizi di progettazione, dovranno essere inseriti i servizi comprendenti almeno la progettazione esecutiva;
- Non dovranno essere inserite prestazioni parziali o ancora in corso di esecuzione o ancora non ultimate;
- **“Modulo B”** - Importi dei servizi fatturati nell'ultimo decennio, suddivisi secondo l' *“ID delle opere”* indicate alla tavola Z-1 del Decreto Ministeriale 17 giugno 2016, da trasmettere solamente in formato xls su supporto informatico (CD-ROM);

N°B.: L'importo dei servizi fatturati nell'ultimo decennio, suddivisi secondo l' *“ID delle opere”* dovrà essere composto:

- In caso di raggruppamento temporaneo (costituito o costituendo), dalla somma dei servizi fatturati da ognuno dei componenti il raggruppamento;
- In caso di società di professionisti/società di ingegneria/consorzi stabili, dalla somma dei servizi fatturati dalla singola società di professionisti/società di ingegneria/consorzi stabili.
- In caso la prestazione sia stata effettuata in RAGGRUPPAMENTO, va inserita la quota parte del servizio fatturato;
- **Fotocopia non autenticata**, chiara e leggibile, di un documento di identità (o documento di riconoscimento equipollente) del/i dichiaranti in corso di validità.

La domanda di partecipazione, redatta secondo il Modulo A oppure A1, in lingua italiana in competente bollo ed i relativi allegati, dovranno pervenire, ESCLUSIVAMENTE IN MODALITA' CARTACEA, entro le ore 12:00 del giorno 31/12/2020 all'Ufficio Protocollo del Comune di Feroletto della Chiesa, sito al piano terra della Residenza Municipale in Piazza Municipio n° 11.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione. La data e l'orario di arrivo, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale del Comune, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile sopra indicato.

Si precisa che l'Ufficio Protocollo del Comune di Feroletto della Chiesa osserva i seguenti orari di apertura al pubblico:

- dal Lunedì al venerdì con il seguente orario 08:00 – 14:00;

Tutta la documentazione, ivi compreso il supporto informatico (CD-ROM) dovrà essere contenuta in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, con indicazione del nominativo e dell'indirizzo del mittente e dovrà riportarne la seguente dicitura:

“AVVISO PUBBLICO PER FORMAZIONE ELENCO PROFESSIONISTI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI TECNICI PER L’ANNO 2021”.

4. SOGGETTI AMMESSI ALL’ISCRIZIONE/MANTENIMENTO-AGGIORNAMENTO

Possono formulare istanza di iscrizione/mantenimento-aggiornamento tutti i soggetti di cui 46, comma 1, lettere a) b) c) d) e) ed f) del D.lgs. n° 50/2016, e s.m.i..

In caso di Raggruppamenti Temporanei, deve essere indicata la composizione dell'eventuale gruppo di lavoro con l'individuazione del Capogruppo e la presenza nel gruppo di lavoro di almeno un professionista abilitato da meno di 5 anni all'esercizio della professione.

I soggetti interessati all'inserimento, mantenimento o aggiornamento in Elenco non devono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare, indicate all'art. 80 del D.lgs. n° 50/2016 e s.m.i..

In relazione ad una medesima tipologia di servizi fra quelle previste dall'Elenco, è fatto divieto di richiedere l'iscrizione, o di permanere nell'Elenco, in più di un Raggruppamento Temporaneo ovvero di iscriversi singolarmente e quale componente di un raggruppamento Temporaneo o Consorzio Stabile.

Il medesimo divieto - in relazione ad una stessa tipologia di servizi - sussiste per il singolo Professionista qualora venga richiesta l'iscrizione ad una Società di professionisti, o una Società di Ingegneria delle quali il singolo Professionista sia amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore.

Nel caso di richiesta di iscrizione/mantenimento-aggiornamento all'Elenco che pervenga da parte di Società, si dovranno indicare i nominativi di tutti i Professionisti che siano soci, dipendenti o collaboratori.

Gli iscritti all'Elenco sono tenuti ad informare tempestivamente l'Amministrazione procedente rispetto ad eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti dichiarati.

È richiesto, in tutti i casi, che il Professionista e/o i Professionisti siano iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali.

Si specifica che l'entrata in vigore del D.L. 138/2011, convertito con modifiche nella legge 148/2011 ed entrato in vigore nel 2013, ha introdotto l'obbligo di sottoscrivere una polizza RC professionale anche per le professioni tecniche. Benché il possesso della suddetta polizza non sia necessario per l'iscrizione e la permanenza nell'elenco in argomento, la stessa verrà richiesta in sede di trattativa sia per verificare che l'Ente sia regolarmente tutelato in caso di eventuali errori progettuali, sia per accertare la capacità economica e finanziaria del professionista individuato, ai sensi dell'art. 83, comma 4, lett. c) del D.lgs. 50/2016.

5. RICORSO AL MEPA GESTITO DA CONSIP S.P.A.

La normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n° 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n° 135, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n° 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n° 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del D.L. n° 95/2012 (L. n° 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del D.L. n° 98/2011 (L. n° 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, D.L. n° 95/2012, conv in legge n° 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n° 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n° 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, D.L. n° 52/2012, conv. in legge n° 94/2012). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n° 95/2012;

Ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n° 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n° 296, non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i servizi di cui al presente Avviso.

Differentemente, risultano cataloghi elettronici (MePA) messi a disposizione da Consip in cui sono presenti in alcune categorie, operatori economici che eseguono il servizio di cui in epigrafe per le citate prestazioni intellettuali.

Pertanto, per importi **INFERIORI** alla soglia prevista dall'art. 1, comma 450, della legge n° 296/2006 (attualmente € 5.000,00), **L'Ente potrà procedere all'affidamento degli incarichi previsti senza ricorso al MePA** gestito da Consip S.p.A., facendo comunque ricorso all'utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici ai sensi dell'articolo 5-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n° 82, Codice dell'amministrazione digitale, così come indicato all'art. 40 del D.lgs. 50/2016.

Per importi **PARI O SUPERIORI** alla soglia prevista dall'art. 1, comma 450, della legge n° 296/2006 (attualmente € 5.000,00), ovvero per le procedure concorsuali previste dal Codice dei Contratti, per le quali è richiesta la segretezza dell'offerta fino alla data di apertura dell'offerta, **L'Ente procederà all'affidamento degli incarichi previsti ricorrendo al MePA gestito da Consip S.p.A.**, utilizzando i mezzi di comunicazione elettronici per lo svolgimento di procedure di aggiudicazione, messe disposizione dal suddetto portale di cui questo ente è sprovvisto.

Pertanto nei casi di cui al periodo precedente, il Professionista, al fine di contrattare con questa Pubblica amministrazione, è obbligato all'iscrizione al MePA nelle categorie merceologiche in riferimento alla propria specializzazione e all'incarico da affidare:

N°B.: attualmente il MePA prevede le seguenti categorie merceologiche per le professioni tecniche:

- *Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria, ispezione e di anagrafica tecnica per la costituzione del catasto stradale e della segnaletica;*
- *Servizi professionali al patrimonio culturale;*
- *Servizi professionali di progettazione e verifica della progettazione di opere di ingegneria civile;*
- *Servizi di valutazione della conformità;*

Sarà cura del professionista, verificare in quale delle categorie merceologiche iscriversi, verificare eventuali aggiornamenti delle categorie, avendo cura di consultare i codici CPV associati alla categoria di abilitazione, rinvenibili nei rispettivi capitolati d'oneri messi a disposizione dal sistema Consip.

PER I SERVIZI TECNICI DA AFFIDARE, di importo pari o superiore alla soglia prevista dall'art. 1, comma 450, della legge n° 296/2006 (attualmente € 5.000,00) **NON EVENTUALMENTE INSERITI NELLE CATEGORIE MERCEOLOGICHE DE MEPA** per le professioni tecniche, le modalità di espletamento delle procedure concorsuali previste dal Codice dei Contratti, per le quali è richiesta la segretezza dell'offerta fino alla data di apertura dell'offerta, verranno successivamente comunicate agli iscritti all'elenco del presente avviso.

Nel caso in cui il candidato, proceda alla propria iscrizione nel MePA successivamente alla trasmissione della richiesta di inserimento nell'elenco del presente Avviso, potrà comunicare all'Ente in quali categorie merceologiche sia avvenuta l'iscrizione. L'ufficio competente, provvederà all'aggiornamento della scheda del candidato.

N°B.: Se l'iscrizione al presente avviso viene effettuata come Studio, Raggruppamento ecc., le risposte alle trattative sul MePA dovranno essere trasmesse come Studio, Raggruppamento, ecc.

Le opere e le prestazioni oggetto degli incarichi saranno individuate di volta in volta in base alle esigenze ed alle necessità riscontrate da questa Stazione Appaltante e potranno essere parziali, in ausilio alle strutture del Comune.

6. AVVERTENZE E TERMINI DI VALIDITÀ DELL'ELENCO

I raggruppamenti temporanei, in caso di affidamento, dovranno assumere la forma giuridica dell'associazione temporanea secondo le vigenti disposizioni di legge.

Nei casi di utilizzo del MePA, i raggruppamenti temporanei dovranno rispondere alle Trattative Dirette ovvero alle RdO (Richiesta di Offerta), come raggruppamento temporaneo; non verranno pertanto le procedure effettuate con il solo Capogruppo o Mandatario.

Qualora la documentazione non risulti conforme alle prescrizioni del presente Avviso, l'istanza di iscrizione verrà respinta, previa comunicazione all'istante dei motivi che ostano all'accoglimento della domanda, ai sensi dell'art. 10-bis della L. n° 241/1990.

In caso di controversie è esclusa la competenza arbitrale. Il tribunale territorialmente competente è quello di Reggio Calabria.

L'elenco avrà validità annuale ovvero per tutto l'anno 2021.

L'Elenco sarà aggiornato con cadenza annuale con i soggetti che presenteranno domanda di iscrizione / di mantenimento, successivamente alla pubblicazione dell'Avviso, e che risulteranno in possesso dei requisiti necessari.

7. MODALITÀ DI PERMANENZA NELL'ELENCO, SOSPENSIONE O ESCLUSIONE

L'inserimento nell'Elenco è subordinato alla conformità al presente Avviso dell'istanza di partecipazione prodotta; in alcun modo saranno prese in considerazione istanze presentate in difformità alle prescrizioni di cui al presente Avviso.

La mancanza in tutto o in parte della documentazione richiesta, l'incompletezza delle informazioni o la non rispondenza al vero delle stesse, costituirà causa di diniego all'iscrizione all'Elenco.

La determinazione dirigenziale di aggiornamento dell'Elenco darà altresì atto dei casi di mancata iscrizione ed i motivi ostativi alla stessa.

Possono essere esclusi e/o cancellati dall'Elenco:

- Gli operatori economici che non abbiano o che perdano i requisiti di idoneità morale e/o professionale previsti dalla normativa vigente;
- Gli operatori economici che eseguano le prestazioni contrattuali con grave negligenza o malafede, oppure che abbiano commesso grave errore nell'espletamento dell'attività;
- Gli operatori economici che per almeno tre volte non abbiano risposto agli inviti di gara, in assenza di adeguata motivazione in merito, ovvero risulta abbiano formulato offerte inammissibili.
- Gli operatori economici che facciano richiesta di cancellazione.

Il Comune di Feroleto della Chiesa si riserva di effettuare controlli a campione per verificare ed accertare la veridicità delle dichiarazioni rese.

La cancellazione d'ufficio dall'elenco verrà effettuata con apposto Determinazione.

8. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

L'affidamento dei servizi avverrà tramite esperimento di procedure previste dal D.lgs. 50/2016 e sarà comunque subordinato alla verifica della persistenza dei requisiti, già dichiarati dal Professionista al momento della presentazione della domanda.

Sulla scorta delle domande pervenute e della documentazione presentata, l'Amministrazione provvederà a predisporre, in ordine di protocollo, l'Elenco di professionisti idonei, al quale il Responsabile dell'Area Tecnica farà ricorso, nel caso in cui non sia possibile espletare le attività progettuali mediante il personale dipendente.

L'elenco sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione.

Si provvederà ad affidare gli incarichi di cui al presente Avviso previa verifica di quanto autocertificato dai professionisti, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, tenuto conto della tipologia dell'incarico da affidare, dell'esperienza, delle competenze, delle specializzazioni, delle capacità tecnico/professionali e di supporto indicate nei *curricula* e degli incarichi svolti nell'ambito di ogni singola categoria per cui viene richiesta l'iscrizione nonché nel rispetto del principio di rotazione tra gli iscritti nell'elenco.

L'individuazione dei Professionisti da invitare a presentare le offerte per gli eventuali affidamenti avverrà ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) e b) della legge n. 120 del 2020, previo:

- A. Individuazione da parte del Responsabile del Procedimento, per ciascun incarico da affidare, di almeno 5 (cinque) professionisti, qualora sussistano in tale numero aspiranti idonei, da invitare contemporaneamente a presentare le offerte oggetto di negoziazione;
- A.1. Per gli affidamenti di importo inferiore a € 75.000,00 il Responsabile del Procedimento può procedere ad affidamento diretto;
- A.2. Per gli affidamenti di importo superiore a quello indicato al punto A.1 verranno eseguite le procedure previste dal Codice dei Contratti ovvero consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate.

9. CRITERI DI AFFIDAMENTO E SCELTA DEL CONTRAENTE

Gli incarichi, salvo quanto previsto alla precedente lettera A.1 del punto precedente, saranno affidati con procedura negoziata tra almeno cinque operatori economici, se sussistono nell'Elenco in tale numero soggetti idonei, individuati – in base ai requisiti posseduti – mediante le seguenti alternative modalità, valevoli sia per quanto indicato alla lettera A, sia per quanto indicato alla lettera A.1 del punto precedente:

a) **Scelta effettuata motivatamente in base all'esperienza e alla capacità professionale dichiarata**, anche con riferimento agli importi fatturati negli ultimi 10 anni (2010/2020) rapportate alla tipologia dell'incarico da svolgere ed all'importo del servizio da affidare, nel rispetto del principio della rotazione e del divieto del cumulo degli incarichi. La valutazione comparativa dei *curricula* sarà effettuata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e rotazione, utilizzando i seguenti criteri:

- Esperienza professionale maturata in relazione al servizio da affidare;
- Capacità professionale acquisita nello specifico comparto cui si riferisce l'incarico;
- Conferma dell'effettiva disponibilità ad effettuare le prestazioni nei tempi richiesti;

Nel caso di **Società**, saranno valutati i *curricula* riferiti ai Professionisti indicati come incaricati della progettazione e con considerazione delle integrazioni significative, eventualmente apportate da altri soggetti.

Nel caso di **Raggruppamenti Temporanei di Professionisti** la valutazione dei *curricula* dei mandanti integrerà la valutazione del *curriculum* del capogruppo, nella misura in cui il loro apporto sia ritenuto essenziale e/o migliorativo ai fini della valutazione finale;

b) **Scelta effettuata dall'Elenco mediante sorteggio** nel rispetto del principio della rotazione e del divieto del cumulo degli incarichi;

c) **Per importi prestazionali minimi inferiori a € 5.000,00 la cui prestazione professionale non sia complessa**, (valevole quindi per la sola lettera A.1), il Responsabile del Procedimento può procedere all'affidamento, derogando alla richiesta di esperienza maturata nella specifica prestazione da affidare di cui alla lettera a) e al sorteggio di cui alla lettera b), anche al fine di favorire l'ingresso nel mondo del lavoro di giovani professionisti, ma sempre nel rispetto del principio della rotazione e del divieto del cumulo degli incarichi.

A tali criteri è possibile derogare nei soli casi in cui specifiche esigenze tecnico-operative ovvero di convenienza economica rendano necessarie o manifestamente opportune scelte diverse, che devono essere di volta in volta adeguatamente motivate, nel rispetto dei canoni di imparzialità e di buona amministrazione.

Avendo proceduto al principio di rotazione, in caso l'ammontare degli incarichi professionali affidati al medesimo soggetto nel corso del periodo di validità dell'elenco e quindi prima del relativo aggiornamento, abbia raggiunto la soglia limite di € 100.000,00, il professionista non potrà essere più oggetto di ulteriori affidamenti fino alla data di aggiornamento dell'elenco.

10. VERIFICHE E COMUNICAZIONI CIRCA L'AFFIDATARIO

Il Responsabile del Procedimento si riserva la facoltà di richiedere agli affidatari degli specifici incarichi, ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato ai fini dell'iscrizione nell'elenco.

La verifica sulle dichiarazioni circa l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n° 50/2016, verrà effettuata in sede di trattativa e di affidamento di ogni singola prestazione:

La comprova dell'esperienza maturata nelle diverse classi e categorie dei lavori da progettare e/o dirigere, sarà verificata in sede di trattativa e/o affidamento con il professionista, il quale dovrà **OBBLIGATORIAMENTE** trasmettere il/i Certificato/i di Buona Esecuzione dei Servizi di Ingegneria e Architettura, rilasciato dalla relativa Stazione Appaltante, per ogni singolo incarico dichiarato relativo all' "ID delle Opere" (così come suddiviso nell'allegato Z-1 del Decreto Ministeriale 17 giugno 2016) per la prestazione da affidare.

Nel caso in cui, in sede di trattativa e/o di affidamento, venga riscontrato che in fase di iscrizione il candidato, abbia reso false dichiarazioni circa l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n° 50/2016 e/o dell'esperienza maturata nelle diverse classi e categorie dei lavori da progettare e/o dirigere, si procederà all'esclusione del candidato medesimo dall'elenco di cui al presente avviso, e alla segnalazione di quanto constatato all'Autorità Giudiziaria competente, all'ANAC nonché all'ordine professionale di appartenenza.

Il candidato così escluso, non potrà richiedere una nuova iscrizione in sede di aggiornamento dell'elenco in argomento, per i successivi 3 anni.

La scelta dell'affidatario dell'incarico viene resa nota mediante la pubblicazione dell'esito della procedura, cui provvede il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 29, comma 1, D.lgs. n° 50/2016 e del D.lgs. n° 33/2012, art. 23, nonché mediante pubblicazione della relativa determinazione presso l'Albo Pretorio del Comune.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai Professionisti sono trattati nel rispetto del D.lgs. n° 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. La documentazione inviata non verrà restituita.

12. DISPOSIZIONI FINALI

L'elenco sarà organizzato con suddivisione nelle diverse tipologie di incarico indicate nell'avviso.

L'elenco non pone in essere nessuna procedura selettiva, né parimenti prevede attribuzione di punteggi né alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, ma semplicemente individua i soggetti da invitare, in base alle esigenze dell'Amministrazione, per l'affidamento di eventuali incarichi professionali d'importo inferiore a € 100.000,00, per i quali si attingerà alle domande che perverranno a seguito del presente avviso;

Per le tipologie di servizi acquisibili di cui all'art. 2 del presente Avviso, l'iscrizione all'Elenco non costituisce, in ogni caso, condizione necessaria per l'affidamento dei relativi contratti.

Le disposizioni del presente Avviso si intendono sostituite, modificate, abrogate ovvero disapplicate automaticamente, ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute inderogabili disposizioni legislative o regolamentari.

Responsabile del Procedimento è l'Arch. Simone Gangemi, al quale possono essere richieste ulteriori informazioni tramite i seguenti mezzi: PEC: protocollo.feroletodellachiesa@asmepec.it, oppure sia telefonicamente al n° 0966.996035 int 3 sia attraverso videochiamata Skype all'indirizzo: tecnico@comuneferoleto.it solo nei giorni e negli orari prefissi, ovvero il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 10:30 alle ore 13:00.

Si avvisa che con disposizione del Sindaco del 06/11/2020 a causa dell'Emergenza Sanitaria in atto causata dal Covid19, gli uffici comunali, sono chiusi al pubblico e pertanto il ricevimento al pubblico nei giorni e orari indicati è stato sospeso. I contatti devono avvenire solo con i mezzi sopra indicati, fino a data da destinarsi

Ai sensi del comma 1.2, articolo 1. "Affidamenti di incarichi di importo inferiore a 100.000 euro" della Sezione IV "Affidamenti", delle Linee Guida n° 1, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n° 50 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n° 973 del 14 settembre 2016 Aggiornate al d.lgs. 56/2017 con delibera del Consiglio dell'Autorità n° 138 del 21 febbraio 2018 Aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità n° 417 del 15 maggio 2019, al fine di garantire una maggiore partecipazione, copia del presente Avviso viene trasmesso agli ordini professionali, nazionali e territoriali.

Feroletto della Chiesa, 11/12/2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Arch. Simone Gangemi

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Allegati

- **“Modulo A” - Domanda d’iscrizione/mantenimento-aggiornamento** (*in caso di professionista singolo*);
- **“Modulo A1” - Domanda d’iscrizione/mantenimento-aggiornamento** (*in caso di professionisti associati e/o studi*);
- **DGUE - Documento di Gara Unico Europeo** quale dichiarazione circa l’insussistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.lgs. n° 50/2016;
- **“Modulo B” - Importi dei servizi fatturati nell’ultimo decennio, suddivisi secondo l’ “ID delle opere”** indicate alla tavola Z-1 del Decreto Ministeriale