



COMUNE DI SANT'EUFEMIA D'ASPROMONTE
Città Metropolitana di Reggio Calabria

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER CURRICULUM E COLLOQUIO, TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA NON CONCORSUALE, PER L'ASSUNZIONE EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N.267/2000 DI UNA FIGURA PROFESSIONALE TECNICA DA INQUADRARE NELL'AREA FUNZIONARI E DI ELEVATA QUALIFICAZIONE - PART TIME (18 ORE SETTIMANALI) E A TEMPO DETERMINATO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 37 del 05.04.2023 resa immediatamente eseguibile, con la quale è stata disposta l'approvazione del Piano del fabbisogno del personale a tempo determinato prevedendo l'assunzione di una figura tecnica, allocabile nell'Area professionale dei Funzionari e di Elevata Qualificazione, da destinare alla Responsabilità dell'Area 1 Manutenzioni - Edilizia privata – Demanio e Usi Civici – Forestazione – Cimiteri, ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del T.U.E.L., per mesi 12(dodici) salva eventuale proroga, e part time a n. 18 ore settimanali;

Dato atto che con Determinazione di questo Ufficio n. 56 del 27.04.2023, in esecuzione del predetto atto di indirizzo programmatico, veniva indetta la presente procedura comparativa non concorsuale e approvato lo schema di avviso ad evidenza pubblica;

Visti:

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di questo Ente;
- il CCNL Funzione Enti locali del 16.11.2022;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare gli articoli 34 bis e 35;
- l'art.3, comma 3 , del d.lgs.n. 80/2021 convertito con legge 6 agosto 2021 n.113;
- il D.L. n. 80/2021 convertito in Legge 113/2021 e il D.L. n. 152/2021 convertito in Legge 233/2021;
- il d.lgs. n. 198 del 11/04/2006 e ss.mm. Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il d.lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm. Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il d.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm. Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il d.lgs. n.82 del 07/03/2005 e ss.mm. Codice dell'amministrazione digitale.

RENDE NOTO

Art.1–OGGETTO.

E'indetta una selezione pubblica, per curriculum e colloquio, tramite procedura comparativa non concorsuale, per l'assunzione di una figura tecnica, allocabile nell'Area professionale dei Funzionari e di Elevata Qualificazione, da destinare all'Area 1 Manutenzioni - Edilizia privata – Demanio e Usi Civici – Forestazione – Cimiteri, ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del T.U.E.L., per mesi 12(dodici) salva eventuale proroga, e part time a n. 18 ore settimanali.

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come

previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art.2–AREA DI ASSEGNAZIONE E MANSIONI PROPRIE DEL RUOLO.

Le prestazioni richieste al soggetto che sarà incaricato ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 sono quelle previste dalla normativa per tale ruolo, con particolare riferimento al vigente funzionigramma.

Presso l'area di assegnazione il responsabile di P.O. eserciterà, altresì, le funzioni previste dalle vigenti norme legali e contrattuali, nella qualità di Responsabile del procedimento ovvero di Responsabile di Area, secondo le esigenze funzionali dell'Ente.

Art. 3 - DURATA E CONTENUTO DEL CONTRATTO

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 267/2000 ed avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro per un periodo di dodici mesi, salvo proroga. L'incarico si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto o versi in situazioni strutturalmente deficitarie. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 4 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda:

A) - REQUISITI GENERALI

- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ex art. 38 del D.Lgs n. 165/2001. I cittadini degli stati membri della U.E. devono avere il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza ed essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 174/1994);
- Età non inferiore ai 18 anni e non godere del trattamento di quiescenza;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- Idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione;
- possedere adeguate conoscenze informatiche connesse al ruolo da ricoprire e possedere adeguata conoscenza della lingua inglese;
- possedere la patente di guida per autoveicoli di categoria "B";
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo sul reclutamento militare nello Stato Italiano. Il cittadino U.E. dovrà essere in posizione regolare secondo quanto stabilito dalla legge nelle singole fattispecie;
- Non trovarsi in situazioni e/o non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico (D. Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii., artt. 35 bis e 53 D. Lgs 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);
- non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni;
- non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi delle disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli Enti Locali, o non essere sottoposti a misure di sicurezza e di prevenzione;
- non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

A) - REQUISITI SPECIFICI

- Possesso di diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Ingegneria, Architettura, Scienze Agrarie e Forestali, o equipollenti, oppure Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appartenenti alle corrispondenti classi (per i titoli di studio conseguiti all'estero è

necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti);

- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione al relativo Albo Professionale;
- Possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

Art. 5 - AMMISSIONE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Dopo la presentazione delle domande di partecipazione, l'Area Amministrativa dell'Ente provvederà alla verifica della documentazione presentata ed alla ammissione dei candidati alla selezione.

Alla selezione per titoli e colloquio provvederà una Commissione nominata dal Responsabile dell'Area Amministrativa e composta da un Presidente, che ha anche funzione di verbalizzante, e da due componenti esperti. La Commissione formulerà, al termine della selezione, un giudizio di idoneità in relazione alle funzioni che il candidato scelto andrà a ricoprire.

Nella valutazione dei titoli saranno apprezzati: A) curriculum professionale e di servizio (titoli di studio, abilitazioni professionali, titoli post universitari, corsi di perfezionamento e di aggiornamento e tutto ciò che concorre a dimostrare la competenza professionale del candidato in relazione al posto da ricoprire); B) comprovata esperienza pluriennale;

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare le competenze, le abilità e le conoscenze professionali necessarie per lo svolgimento dell'incarico da ricoprire (conoscenza legislazione in materia di diritto amministrativo e diritto degli enti locali, diritto urbanistico e normativa regionale, autonomia nell'esecuzione del lavoro, capacità di coordinamento dei dipendenti, capacità di "problem solving").

Al termine della selezione, la Commissione individuerà una rosa di candidati tra quelli in possesso delle caratteristiche professionali maggiormente rispondenti alle esigenze dell'Ente. Il Sindaco provvederà alla scelta del candidato cui conferire l'incarico ed emetterà il relativo decreto di conferimento; spetterà al Responsabile dell'Area amministrativa provvedere agli adempimenti gestionali conseguenti e alla stipula del contratto di lavoro.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno effettuate **esclusivamente** mediante pubblicazione all'Albo comunale on line e sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione www.comune.santeufemiaspromonte.rc.it - sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso". **Dette comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, e pertanto si invitano i candidati a verificare giornalmente l'avvenuta pubblicazione di eventuali comunicazioni.**

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione del posto, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato.

Il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dagli artt. 35 e 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Art. 6 - TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante l'invio a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.seufemia.it della domanda in carta semplice, secondo lo schema di cui all'ALLEGATO A entro, pena l'inammissibilità, **le ore 13,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione all'Albo on line del presente Avviso.** Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Comune di Sant'Eufemia d'Aspromonte – Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione ai sensi dell'art. 110, comma 1, D. Lgs. 267/00 di una figura professionale Tecnica da inquadrare nell'Area dei Funzionari e di Elevata Qualificazione".

Alla domanda di ammissione, datata e sottoscritta, dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione:

- a) un documento di riconoscimento valido;
- b) curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato. Non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, anche penale, il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione che dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile di presentazione.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art 71 del DPR 445/2000.

Art.7-CAUSE DI ESCLUSIONE.

Sono causa di esclusione:

- le modalità di presentazione delle istanze difformi da quelle indicate dal presente avviso;
- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- omessa presentazione e/o sottoscrizione del curriculum professionale;
- omessa indicazione dei dati finalizzati ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio);
- mancanza dei requisiti prescritti dal presente avviso;
- mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente avviso;
- consegna della domanda oltre il termine perentorio di scadenza;
- omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art.8- COMUNICAZIONE DI AMMISSIONE E DATA DEL COLLOQUIO.

1. Al colloquio parteciperanno solo i candidati risultati idonei dopo la valutazione delle istanze pervenute e la cui ammissione sarà comunicata mediante pubblicazione di apposita determina di approvazione del relativo elenco all'albo comunale on line e sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione www.comune.santeufemiadaspromonte.rc.it-sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso". Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto, si invitano i candidati a **verificare giornalmente** l'avvenuta pubblicazione. La non presenza nell'elenco dei candidati ammessi vale quale notifica di esclusione.
2. Per ragioni di celerità, si stabilisce sin d'ora che il colloquio avrà luogo giorno **25.05.2023 alle ore 10.00**, presso la casa comunale.
3. Qualora dovessero sopravvenire eventuali variazioni della data del colloquio, e comunque qualsiasi comunicazione afferente la gestione del medesimo, le stesse verranno rese note ai candidati, con apposito avviso che sarà pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente, e sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione www.comune.santeufemiadaspromonte.rc.it - sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso". Dette comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, e si ribadisce l'invito ai candidati **a verificare giornalmente** l'avvenuta pubblicazione di eventuali comunicazioni.

Art. 9 -TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è costituito dallo stipendio tabellare previsto per il profilo professionale D/D1, dall'IVC, dall'indennità di comparto e dalla 13^a mensilità, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, ed al trattamento economico accessorio costituito dalle retribuzioni di posizione e di risultato. Inoltre, il trattamento economico potrà essere integrato con una "indennità ad personam" che tenga conto alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle

condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

ART. - 10 NORME FINALI

La selezione per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione non assume caratteristiche concorsuali e la valutazione operata è condotta ed intesa esclusivamente ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico di responsabile del servizio in questione e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss. mm. e ii. e del Regolamento Europeo 2016/679, i dati forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva saranno raccolti presso l'Area Amministrativa del Comune e saranno trattati esclusivamente per le finalità e le attività istituzionali dell'Ente.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Carmela Clemente alla quale i candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni inerenti questo avviso (recapito telefonico 0966/961003).

Sant'Eufemia d'Aspromonte, 27.04.2023

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(D.ssa Carmela Clemente)

