

## SCHEMA CONVENZIONE

**(Per l'acquisizione di crediti formativi mediante un percorso formativo finalizzato alla conoscenza delle procedure tecnico-amministrative adottate dal Settore Tecnico-Urbanistico del Comune di \*\*\*\*\*)**

L'anno ....., il giorno ..... del mese di ....., presso i locali del Settore Tecnico-Urbanistico del Comune di ....., siti in via ..... del Comune di ....., si sono riuniti:

a) da una parte

- \*\*\*\*\* nato a \*\*\*\*\* domiciliato per la carica presso il Comune di ....., che agisce in qualità di Dirigente dell'Ufficio Tecnico-Urbanistico del Comune stesso, di seguito denominato Comune;

b) dall'altra

- **Ing. Domenico Condelli** in qualità di Presidente dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Reggio Calabria, con sede in Reggio Calabria, via Tommaso Campanella 38/A nato a Locri (RC) il 09.10.1979 e domiciliato per la carica presso l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Reggio Calabria;
- **Arch. Santo Salvatore Vermiglio** in qualità di Presidente dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Reggio Calabria, con sede in Reggio Calabria, via Logoteta 6, nato a Reggio Calabria il 30.10.1966 e domiciliato per la carica presso l'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Reggio Calabria;

Premesso che:

- la formazione è attività riconosciuta agli Ordini professionali per i propri iscritti, in materia di gestione edilizia privata e sportello unico per l'edilizia, gestione territoriale, demanio marittimo, vigilanza e pubblica incolumità, gestione delle procedure tecnico-amministrative e quant'altro afferente alla professione di Architetti ed Ingegneri
- **il D.P.R. n.137 del 7 agosto 2012, Regolamento recante la riforma degli ordinamenti professionali, all'art.7 (Formazione continua) prevede che "l'attività di formazione, quando è svolta dagli ordini e collegi, può realizzarsi anche in cooperazione o convenzione con altri soggetti";**
- Gli Ordini professionali intendono promuovere, in sinergia con il Comune, attività di formazione di giovani professionisti, consentendo ai medesimi di effettuare un'attività di formazione presso gli Uffici del Settore Tecnico-Urbanistico del Comune, **ai fini dell'acquisizione di crediti formativi previsti da ciascun ordinamento professionale;**

## CONSIDERATO CHE

quanto sopra riportato in premessa rappresenta una esigenza degli Ordini professionali, tesa a favorire la formazione per giovani iscritti ai suindicati Ordini professionali da meno di 5 (cinque) anni e che non abbiano superato il 33° (trentatreesimo) anno di età.

**TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO**  
**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1**

**Su richiesta degli Ordini degli Ingegneri ed Architetti P.P.C. della Provincia di Reggio Calabria** il Comune di \*\*\*\*\* consentirà l'espletamento di attività di formazione di giovani professionisti presso i propri Uffici del Settore Tecnico-Urbanistico, per un periodo **non inferiore a n.6 (sei) mesi, rinnovabile per ulteriori 3 (tre)**, per ciascun professionista e per un numero di ammessi non superiore a \*\*\*\*\* iscritti per ogni Ordine/Collegio professionale. La partecipazione a detta attività di formazione, volontaria e gratuita, non darà luogo alla costituzione di alcun diritto o aspettativa di genere in favore del tirocinante nei confronti del Comune di \*\*\*\*\*.

**Art. 2**

I Presidenti degli Ordini degli Ingegneri ed Architetti P.P.C. della Provincia di Reggio Calabria designeranno i nominativi dei professionisti partecipanti all'attività di formazione professionale, selezionati secondo procedure pubbliche, autonomamente individuate dagli Ordini medesimi.

I Presidenti comunicheranno al Dirigente del Settore Tecnico-Urbanistico l'elenco completo delle generalità dei soggetti selezionati, con le specifiche attitudini in riferimento alle materie tecniche del Settore Tecnico-Urbanistico e con l'indicazione del periodo di formazione.

I nominativi dei professionisti dovranno essere espressamente accettati dal Dirigente del Settore Tecnico-Urbanistico.

Per i professionisti designati sono previsti, al termine del percorso formativo, i crediti previsti da ciascun ordinamento professionale, ai sensi di legge.

**Nell'ambito del percorso formativo, i professionisti dovranno stipulare con l'ente ospitante, una convenzione individuale riportante i dettagli relativi al percorso formativo stesso, i nominativi dei tutor designati nonché gli aspetti normativi che regolano la convenzione stessa (data di inizio, durata, sede di svolgimento, attività, orari, obiettivi, ecc.).**

**Art. 3**

**I soggetti promotori (Ordini professionali), prima di iniziare le attività di formazione, dovranno provvedere, a proprie cura e spese,** a fornire ai professionisti selezionati idonea polizza assicurativa di responsabilità civile professionale contro i rischi nei quali potrebbero incorrere durante lo svolgimento del percorso formativo, comprendente anche le attività eventualmente svolte al di fuori degli uffici dell'ente ospitante e rientranti nel progetto formativo, ivi compresa la polizza assicurativa contro gli infortuni sul lavoro presso l'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni su Lavoro (INAIL), sollevando il Comune di \*\*\*\*\* e gli Ordini professionali della Provincia di Reggio Calabria da qualsiasi responsabilità.

**Art. 4**

Lo svolgimento del percorso formativo avrà luogo presso gli uffici, all'uopo individuati, del Settore Tecnico-Urbanistico del Comune di \*\*\*\*\* , secondo modalità e termini stabiliti dal dirigente del settore medesimo.

La presenza all'interno degli uffici (orario di arrivo, di uscita, ecc.) dovrà risultare da appositi fogli di presenza, annotati e sottoscritti, di volta in volta, dal singolo Professionista e vistati dal responsabile del servizio e/o ufficio a cui vengono assegnati dal Dirigente del Settore Tecnico-Urbanistico.

#### **Art. 5**

L'attività formativa **si svolgerà in un periodo di sei mesi consecutivi, rinnovabile, su proposta dei soggetti promotori, per altri tre mesi, per un totale di 20 ore settimanali.**

**Il servizio e/o ufficio di assegnazione sarà stabilito dal Dirigente del Settore Tecnico-Urbanistico, in funzione dell'attitudine di ciascun professionista.** Il Dirigente potrà far ruotare periodicamente i professionisti per il perfezionamento delle diverse attività oggetto di formazione.

#### **Art. 6**

Ciascun Professionista, nello svolgimento delle attività, ha l'obbligo di rispettare tutte norme di imparzialità, di etica professionale e morale e dovrà osservare tutte le vigenti norme sul pubblico impiego.

In particolare è fatto specifico divieto ai partecipanti di riservare attenzione di favore agli elaborati ed atti d'ufficio, che dovessero interessare professionisti od altri utenti in qualsiasi modo collegati con gli stessi.

In caso di grave inosservanza delle disposizioni di cui ai superiori commi, sarà disposta a carico del Professionista, ed a cura del dirigente, l'immediata interruzione dell'attività formativa. A tal fine il Professionista, dovrà sottoscrivere per accettazione ed approvazione l'apposita dichiarazione.

L'attività di formazione potrà comunque essere interrotta in qualsiasi momento per condotta non confacente allo standard formativo atteso dagli Ordini promotori della presente convenzione e dal Dirigente del Settore Tecnico-Urbanistico.

#### **Art. 7**

I Professionisti, allo scopo di rendersi facilmente riconoscibili, qualificabili e distinguibili dal personale dipendente, dovranno portare, appuntato sugli abiti, un apposito tesserino di riconoscimento con foto, rilasciato dal Settore Tecnico-Urbanistico del Comune di \*\*\*\*\*.

#### **Art. 8**

Eventuali modifiche ed integrazioni che dovessero rendersi necessarie, alla luce delle esperienze che verranno maturate nel tempo, saranno specificatamente concordate tra l'Amministrazione Comunale ed i Presidenti degli Ordini Professionali della Città Metropolitana di Reggio Calabria.

Letto confermato e sottoscritto.

Per l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Reggio Calabria.

IL PRESIDENTE

.....

Per l'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Reggio Calabria.

IL PRESIDENTE

.....

per il Comune di \*\*\*\*\*

IL DIRIGENTE  
DEL SETTORE TECNICO-URBANISTICO

.....