ELENCO DOCUMENTI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO **PROFESSIONALE**

PEC architettireggiocalabria@oappc-rc.it

- A) Domanda di iscrizione in bollo corrente intestata al Presidente del Consiglio dell'Ordine (Modello 01 Sez. A - Modello 02 Sez. B);
- B) Modello dichiarazioni sostitutive certificazioni (Modello 03);
- C) Due fotografie formato tessera, di cui una legalizzata¹ (Modello 04);
- D) Modello dichiarazione sostitutiva notorietà (Modello 05):
- E) Dichiarazione per il trattamento dato personali, ai fini della pubblicazione dell'Albo e del D. Lgs. n. 196/2003 (Modello 06);
- F) Modello comunicazione recapiti (Modello 07);
- G) Copia fotostatica del documento d'identità valido e del codice fiscale:
- H) Modello dichiarazione sostitutiva notorietà INARCASSA (Modello 10);
- I) Attestazione del versamento di € 168,00 (euro centosessantotto/00) sul c/c postale nº 8003 intestato all'Ufficio del Registro Tasse sulle Concessioni Governative di Roma, recante causale "Tassa di iscrizione all'Albo professionale";
- J) Versamento di € 145,00 (euro centoquarantacinque/00) per chi ha più di 35 anni di età oppure di € 100,00 (euro cento/00) per chi ha meno di 35 anni di età - da effettuarsi direttamente presso la Segreteria dell'Ordine o mediante bonifico² - con causale "Iscrizione Albo professionale" - sul seguente c/c bancario: BPER Banca - Sede, Corso Garibaldi, 375, 89127 Reggio Calabria - IBAN IT12H0538716301000000892732

I moduli all'uopo predisposti, così come previsto dall'art. 48 del D.P.R. n. 445/2000, sono reperibili presso la Segreteria dell'Ordine o scaricabili dal sito: www.oappcrc.it/Modulistica

Per ulteriori informazioni ci si potrà rivolgere alla Segreteria dell'Ordine (nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle 13,00 e martedì e giovedì dalle ore 16,00 alle 17,00).

¹ La legalizzazione della foto può effettuarsi presso la Segreteria dell'Ordine, utilizzando l'apposito modello.

² In caso di bonifico allegare la relativa attestazione all'istanza di iscrizione.